

**NACIONALINIO VĖŽIO INSTITUTO
KONKURSŲ MOKSLO DARBUOTOJŲ PAREIGOMS EITI ORGANIZAVIMO,
VEIKLOS VERTINIMO IR MOKSLO DARBUOTOJŲ ATESTAVIMO TVARKOS
APRAŠAS TA1 P18**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Nacionalinio vėžio instituto (toliau - NVI) konkursų mokslo darbuotojų pareigoms eiti organizavimo, veiklos vertinimo ir mokslo darbuotojų atestavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Nacionalinio vėžio instituto konkursų mokslo darbuotojų pareigoms eiti organizavimo, veiklos vertinimo ir mokslo darbuotojų atestavimo komisijos (toliau – Komisijos) sudarymą ir jos veiklą, konkursų, veiklos vertinimo ir atestacijos organizavimo ir vykdymo tvarką, pretendentų eiti pareigas ir atestuojamų darbuotojų vertinimą ir nustato Nacionalinio vėžio instituto mokslo darbuotojams keliamus kvalifikacinius reikalavimus.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (toliau – Įstatymas), Mokslo ir studijų institucijų tyrėjų karjeros pakopų privalomų kompetencijų aprašu, patvirtintu Lietuvos mokslo tarybos (toliau - LMT) pirmininko 2023 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-352 „Dėl Mokslo ir studijų institucijų tyrėjų karjeros pakopų privalomų kompetencijų aprašo patvirtinimo“, Nacionalinio vėžio instituto įstatais. Aprašas nustato mokslo darbuotojų pareigų užėmimo tvarką NVI.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme ir jį įgyvendinančiuose teisės aktuose, Apraše vartojamas sąvokas.

4. Mokslo darbuotojų pareigybės yra šios: vyriausiasis mokslo darbuotojas, vyresnysis mokslo darbuotojas, mokslo darbuotojas, jaunesnysis mokslo darbuotojas ir mokslininkas stažuotojas.

5. Į mokslo darbuotojų pareigas asmenys priimami viešo konkurso būdu nustatytam laikotarpiui. Likus ne mažiau kaip 3 (trims) mėnesiams iki terminuotos darbo sutarties pabaigos, vykdomas darbuotojo veiklos per šį laikotarpį vertinimas. Neterminuotos darbo sutarties laikotarpiu mokslo darbuotojo pareigas einantis asmuo atestuojamas kas 5 (penkerius) metus, jeigu nenurodyta kitaip.

6. Į vyriausiojo mokslo darbuotojo, vyresniojo mokslo darbuotojo, mokslo darbuotojo (išskyrus šias pareigas einančius projektų mokslo darbuotojus, kviestinius ir laikinai priimamus mokslo darbuotojus) pareigas priimami asmenys viešo konkurso būdu ir dirba ne mažiau kaip 0,25 darbo laiko normos (etato).

7. Mokslo darbuotojo pareigoms projektuose ne viešo konkurso būdu gali būti kviečiami kitų mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojai, atitinkantys ne žemesnės kaip patvirtinto tyrėjo karjeros pakopos reikalavimus.

8. Nacionalinis vėžio institutas, siekdamas užtikrinti vykdomos mokslinės veiklos kokybę, padalinio vadovo teikimu gali ne ilgesniam kaip 2 (dvejų) metų laikotarpiui kviesti kitų mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojus, atitinkančius pirmaujančiojo ar pripažinto tyrėjo karjeros pakopos reikalavimus. Šiems darbuotojams suteikiamas NVI kviestinio mokslo darbuotojo statusas ir su tokiais darbuotojais sudaromos terminuotos darbo sutartys. Kviestinio mokslo darbuotojo atitikimą pareigybės kvalifikaciniais reikalavimams įvertina Komisija.

9. Į mokslininko stažuotojo pareigas asmenys priimami ne viešo konkurso būdu ir įdarbinami pagal terminuotą darbo sutartį iki stažuotės, kuri trunka nuo 1 (vienų) iki 3 (trejų) metų, pabaigos. Projektuose mokslininkai stažuotojai priimami vadovaujantis konkretaus projekto reikalavimais ne viešo konkurso būdu.

10. Į jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas asmenys priimami ne viešo konkurso būdu, sudarant terminuotas darbo sutartis, trunkančias ne ilgiau kaip iki jų doktorantūros studijų pabaigos. Šias sutartis galima pratęsti ne ilgesniam kaip 1 (vienų) metų laikotarpiui.

11. Jeigu mokslo darbuotojo pareigos steigiamos konkrečiam moksliniam darbui atlikti, viešą konkursą laimėjęs asmuo pareigoms eiti priimamas laikotarpiui, kurio reikia konkrečiam darbui atlikti.

12. Direktorius gali be konkurso priimti į NVI mokslo darbuotojų pareigas asmenis, atitinkančius NVI nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkamai mokslo darbuotojo pareigybei, ne ilgesniam kaip vienų metų laikotarpiui, sudarant terminuotą darbo sutartį. Šią sutartį galima pratęsti dar vienam ne ilgesniam kaip 1 (vienų) metų laikotarpiui. Pakartotinai be konkurso į NVI mokslo darbuotojų pareigas šie asmenys gali būti priimami ne anksčiau kaip praėjus 2 (dvejiems) metams po terminuotos darbo sutarties pabaigos.

13. Nacionalinio vėžio instituto mokslo tarybos (toliau – NVI mokslo taryba) sprendimu NVI dirbusiam mokslininkui, su NVI palaikančiam mokslinius ryšius, bet laikinai (ne ilgiau kaip iki kadencijos pabaigos) dirbančiam kitur, gali būti suteiktas asocijuotojo mokslininko statusas. Asocijuotasis mokslininkas, jeigu tam pritaria NVI mokslo taryba, gali be konkurso (arba atestacijos) grįžti į ankstesnes pareigas ir jas eiti iki kadencijos pabaigos. Į kadencijos laikotarpį įskaitomi ir laikotarpiai, kai buvo dirbta kitur.

14. Konkursus NVI mokslo darbuotojų pareigoms eiti, mokslo darbuotojų veiklos vertinimą ir atestaciją skelbia direktorius; juos organizuoja ir kandidatus mokslo darbuotojų pareigoms eiti vertina NVI mokslo tarybos sudaryta ir patvirtinta Komisija.

II SKYRIUS TAIKYMO SRITIS

15. Aprašo nuostatos, įgyvendinančios Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 4, 10, 11, 15, 27, 28, 35, 38, 39, 48, 52, 53, 56, 58, 60, 64¹, 65, 66, 67, 69, 71, 72, 72¹, 73, 75³, 77 ir 85 straipsnių nuostatas, taikomos mokslo darbuotojams, priimtiems į pareigas nuo 2024 m. sausio 1 d., o iki 2024 m. sausio 1 d. priimtų į pareigas mokslo darbuotojų ir tyrėjų pareigos ir kitos darbo sąlygos gali būti keičiamos atsižvelgus į Įstatymo nuostatas tik šių darbuotojų sutikimu. Atsižvelgus į šias nuostatas, po 2024 m. sausio 1 d. įvykdžius priimto į darbą iki 2024 m. sausio 1 d. mokslo darbuotojo atestaciją pagal iki 2024 m. sausio 1 d. galiojusią tvarką, įstaiga tik turėdama darbuotojo sutikimą gali nustatyti, kad kitam mokslo darbuotojo 5 (penkerių) metų laikotarpiui yra taikomi nauji, po 2024 m. sausio 1 d. įsigalioję atestavimo reikalavimai ir tvarka, tvirtinamas mokslo darbuotojo veiklos planas. Mokslo darbuotojui, nesutinkančiam, kad jam būtų pradėti taikyti nauji, po 2024 m. sausio 1 d. įsigalioję atestavimo reikalavimai ir tvarka, įstaiga privalo taikyti iki 2024 m. sausio 1 d. galiojusius atestavimo reikalavimus ir tvarką.

16. Darbinant tyrėjo padėjėjus Aprašo V–VIII skyriuose nustatyta tvarka netaikoma.

17. Kviestiniams mokslo darbuotojams skyrimo į pareigas tvarka, nustatyta šio Aprašo V–VII skyriuose, netaikoma.

18. Aprašu vadovaujasi Komisijos nariai, Komisijos sekretorius, Mokslo administravimo skyrius (toliau – MAS), kiti procese dalyvaujantys asmenys.

III SKYRIUS SANTRUMPOS, TERMINAI IR APIBRĖŽIMAI

19. Apraše vartojamos santrumpos, terminai ir apibrėžimai:

19.1. **Atestacija** – darbuotojų kvalifikacijos, kompetencijos, gebėjimų, profesinės veiklos ir dalykinių savybių įvertinimas.

19.2. **Dalyvavimas veikloje** (dalyvavimas doktorantūros veikloje, dalyvavimas tarptautiniuose renginiuose, atstovavimas tarptautinėje mokslo organizacijoje ir kt.) oficialiu dokumentu ar nuorodomis pagrįstas įrodymas apie dalyvavimą rengiant mokslininkus (doktoranto

vadovas, konsultantas, straipsnio ar darbo bendraautorius, kt.), dalyvavimą organizuojant renginius (oficialus organizacinio ir mokslo komiteto narys, kt.), oficialus mokslo organizacijos atstovavimo dokumentas ir kt.

19.3. **Disertacija** – originalus mokslinis tiriamasis darbas, kurį parengusiam ir apgynusiam asmeniui suteikiamas mokslo daktaro laipsnis.

19.4. **Eksperimentinė plėtra** – moksliniais tyrimais ir (arba) praktine patirtimi, sukauptu pažinimu grindžiama nuosekli, papildomų žinių teikianti veikla, kurios tikslas – kurti naujus produktus ar procesus arba tobulinti jau sukurtus produktus ar procesus, taip pat kurti arba iš esmės tobulinti moksliniais tyrimais ir (arba) praktine patirtimi sukauptu pažinimu grindžiamus žmogaus, kultūros ir visuomenės problemų sprendinius.

19.5. **Fundamentiniai moksliniai tyrimai** – eksperimentiniai ir (arba) teoriniai pažinimo darbai, atliekami siekiant visų pirma įgyti naujų žinių apie reiškinų esmę ir (arba) stebimą tikrovę, tuo metu neturint tikslo konkrečiai panaudoti gautų rezultatų.

19.6. **Komisija** – Nacionalinio vėžio instituto Mokslo tarybos nutarimu patvirtinta Konkursų mokslo darbuotojų pareigoms eiti organizavimo, veiklos vertinimo ir mokslo darbuotojų atestavimo komisija.

19.7. **Mokslinė veikla** – mokslinių žinių kūrimas, kūrybinė veikla, vykdoma taikant mokslinių tyrimų metodus.

19.8. **Moksliniai tyrimai ir eksperimentinė plėtra (MTEP)** – sisteminga kūrybinė gamtos, žmonijos, kultūros ir visuomenės pažinimo veikla ir jos rezultatų panaudojimas.

19.9. **Mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų (MTEPI) veikla** – MTEP veikla, kuria siekiama MTEP veiklų rezultatus perkelti į praktiką, į rinką įvesti naujus arba reikšmingai patobulintus produktus ar procesus (arba jų derinį) arba ieškoti geresnių įvedimo į rinką būdų.

19.10. **Mokslininkas** – tyrėjas, turintis mokslo daktaro laipsnį.

19.11. **Mokslo monografija** – recenzuotas leidinys, kuriame sistemingai ir išsamiai išnagrinėta vientisa tema (dalykas), aiškūs ir žymūs naujumo ir kiekvienai mokslo sričiai arba kryptčiai savi moksliško elementai; išleistas turi turėti ISBN numerį, o išleistas lietuvių ar kita mažiau paplitusia kalba – ir santrauką anglų, prancūzų arba vokiečių kalba. Mažiausia mokslo monografijos apimtis – 8 autoriniai lankai.

19.12. **Mokslo sklaida** – visuomenės supažindinimas su moksliniais tyrimais.

19.13. **Mokslininkas stažuotojas** – ne žemesnės pakopos kaip patvirtintas tyrėjas, apgynęs daktaro disertaciją kitoje institucijoje (ne anksčiau kaip prieš 7 (septynerius) metus iki skyrimo į šias pareigas).

19.14. **Mokslo straipsnis** – straipsnis, paskelbtas recenzuojamame leidinyje, turintis konkrečiai mokslo kryptčiai įprastą mokslinį aprašą (išnašas ar (ir) bibliografiją, ar (ir) formules, ar (ir) brėžinius, ar (ir) metodologijos aprašą, ar (ir) statistines lenteles ir pan.) ir atitinkantis tos mokslo kryptties moksliško kriterijus.

19.15. **Recenzuojamas leidinys** – periodinis, tęstinis arba vienkartinis leidinys, turintis ISSN arba ISBN numerį, kuriame mokslo darbai publikuojami remiantis mokslinių recenzentų (angl. *peer-review*) išvadomis, kurių pateikimas gali būti įrodytas. Dėl leidinio atitikties recenzuojamo leidinio kategorijai sprendžia ekspertų komisijos.

19.16. **Taikomieji moksliniai tyrimai** – eksperimentiniai ir (arba) teoriniai darbai, atliekami norint gauti naujų žinių ir pirmiausia skiriami specifiniams praktiniams tikslams pasiekti arba uždaviniams spręsti.

19.17. **Tarptautinio lygio mokslo straipsnis gamtos, technologijų, medicinos ir sveikatos srityje** – straipsnis, paskelbtas mokslo žurnale, kuris (toliau – *WoS*) duomenų bazėje paskelbimo metu buvo atitinkamos žurnalų grupės pirmajame, antrajame ar trečiajame kvartilyje (Q1-3).

19.18. **Tarptautiniu mastu pripažinta mokslo leidykla (leidėjas)** – leidykla (leidėjas), nuolat leidžianti ir tarptautiniu mastu platinanti daugelio šalių mokslininkų mokslo (kultūros, profesinius) darbus, periodinius ir tęstinius mokslo leidinius, teikianti informaciją apie leidyklos pobūdį ir tarptautinį pripažinimą internetu.

19.19. **Tyrėjas** – aukštąjį išsilavinimą turintis asmuo, plėtojantis pažinimą, konceptualizuojantis ar kuriantis naujus produktus, procesus, metodus ir sistemas arba vadovaujantis mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros projektams.

19.20. **Tyrėjų karjeros pakopos:**

19.20.1. **pradedantysis tyrėjas** – asmuo, turintis magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją; vykdamas mokslinę veiklą vadovaujant pripažintam arba pirmaujančiam tyrėjui;

19.20.2. **patvirtintas tyrėjas** – mokslininkas, kurio mokslinė veikla nėra visiškai savarankiška;

19.20.3. **pripažintas tyrėjas** – mokslininkas, pasiekęs mokslinės veiklos savarankiškumo lygį;

19.20.4. **pirmaujantysis tyrėjas** – savarankiškas mokslininkas, pirmaujantis savo tyrimų ar mokslo srityje.

19.21. **Tyrėjo padėjėjas** – aukštųjų mokyklų pirmosios ir antrosios studijų pakopų arba vientisųjų studijų studentai, įdarbinti NVI pagal terminuotą darbo sutartį ir padedantys tyrėjams, siekdami įgyti mokslinio darbo ir profesionalios veiklos patirties.

IV SKYRIUS MOKSLO DARBUOTOJŲ IR SUSIJUSIOS PAREIGYBĖS

20. **NVI tyrėjai** gali eiti šias mokslo darbuotojų pareigybes: vyriausiojo mokslo darbuotojo, vyresniojo mokslo darbuotojo, mokslo darbuotojo, mokslininko stažuotojo, jaunesniojo mokslo darbuotojo.

21. **Vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas** gali eiti pirmaujantysis tyrėjas. Vyriausiasis mokslo darbuotojas turi rengti mokslininkus, vadovauti moksliniams tyrimams ir eksperimentinei plėtrai, skelbti tyrimų rezultatus.

22. **Vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas** gali eiti tyrėjas, esantis ne žemesnės pakopos kaip pripažintas tyrėjas. Vyresnysis mokslo darbuotojas turi vadovauti moksliniams tyrimams ir eksperimentinei plėtrai, skelbti tyrimų rezultatus.

23. **Mokslo darbuotojo pareigas** gali eiti tyrėjas, esantis ne žemesnės pakopos kaip patvirtintas tyrėjas. Mokslo darbuotojas turi atlikti mokslinius tyrimus ir vykdyti eksperimentinę plėtrą, skelbti šios veiklos rezultatus.

24. **Mokslininko stažuotojo pareigas** gali eiti tyrėjas, esantis ne žemesnės pakopos kaip patvirtintas tyrėjas, apgynęs daktaro disertaciją kitoje institucijoje ne anksčiau kaip prieš 7 (septynerius) metus iki skyrimo į šias pareigas dienas. Laikotarpis, kuriuo asmeniui buvo suteiktos nėštumo ir gimdymo, tėvystės atostogos ar atostogos vaikui prižiūrėti, į šį 7 (septynerių) metų laikotarpį neįtraukiamas.

25. **Jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas** gali eiti pradedantysis tyrėjas. Jaunesnysis mokslo darbuotojas turi atlikti arba padėti atlikti mokslinius tyrimus ir eksperimentinės plėtros darbus ir siekti daktaro laipsnio.

26. Aukštųjų mokyklų pirmosios ir antrosios studijų pakopų arba vientisųjų studijų studentai NVI gali eiti **tyrėjo padėjėjo pareigas**. Tyrėjo padėjėjas padeda tyrėjams, siekdamas įgyti pedagoginio, mokslinio darbo ir profesionalios veiklos patirties. Su tyrėjo padėjėjais sudaromos terminuotos darbo sutartys, trunkančios ne ilgiau kaip iki studijų aukštojoje mokykloje pabaigos ar studijų nutraukimo dienos, tačiau ne ilgiau kaip 5 (penkerių) metų laikotarpiui.

27. NVI, siekdamas užtikrinti vykdomos mokslinės veiklos kokybę, gali ne ilgesniam kaip 2 (dvejų) metų laikotarpiui kviesti kitų mokslo ir studijų institucijų dėstytojus ir mokslo darbuotojus, atitinkančius pirmaujančiojo ar pripažinto tyrėjo karjeros pakopos reikalavimus. Šiems darbuotojams suteikiamas **NVI kviesinio mokslo darbuotojo statusas**. Su tokiais darbuotojais gali būti sudaromos terminuotos darbo sutartys.

V SKYRIUS

KOMISIJOS SUDARYMO IR DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA

28. Komisija direktoriaus teikimu tvirtinama NVI mokslo tarybos nutarimu 5 (penkerių) metų laikotarpiui.

29. Komisiją sudaro ne mažiau kaip 7 (septyni) nariai. Ne mažiau kaip 1/3 Komisijos narių turi būti kitų institucijų aktyvūs asmenys, turintys patirtį atestuojant mokslo darbuotojus, vertinant mokslo darbų reikšmingumą. Jie turi atitikti minimalius kvalifikacinius reikalavimus, keliamus ne žemesnėms nei vyresniojo mokslo darbuotojo pareigoms. Ne mažiau kaip 2/3 visų Komisijos narių turi būti pripažinti ar pirmaujantys tyrėjai, NVI einantys vyriausiojo arba vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas. Sudarant Komisiją siekiama vyrų ir moterų lyčių atstovavimo balanso.

30. Vertinant pretendentes konkurse į vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas, vienas iš Komisijos narių privalo būti tarptautinis ekspertas, kurį kiekvieno konkurso atveju parenka Komisija ir kuris pagal savo kvalifikaciją gali įvertinti pretendentų tinkamumą eiti vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas. Tarptautinis ekspertas parenkamas taip, kad jis būtų nešališkas pretendentų atžvilgiu ir dėl jo dalyvavimo Komisijos veikloje vertinant pretendentes nekiltų viešųjų ir privačių interesų konfliktas. Komisijos pirmininkas užtikrina, kad tarptautinis ekspertas pasirašytų Konfidencialumo pasižadėjimą ir Nešališkumo deklaraciją. Jei į tas pačias pareigas pretenduoja keli pretendentai, juos privalo vertinti tie patys tarptautiniai ekspertai. Tarptautinis ekspertas tampa Komisijos nariu, turi balso teisę priimant sprendimą ir privalo raštu (el. paštu) pateikti užpildytą Pretendento į konkursinę vietą akademinės veiklos vertinimo formą (Aprašo 2 priedas). Tarptautinio eksperto dalyvavimas Komisijos posėdyje nėra privalomas.

31. Komisija savo darbe vadovaujasi Aprašu ir jo 2 punkte nurodytais teisės aktais.

32. Komisijos darbas organizuojamas gavus iš MAS dokumentus dėl pretendentų dalyvavimo paskelbtame konkurse, veiklos vertinimo ar darbuotojų atestacijos. Dokumentai perduodami oficialiu raštu, adresuotu NVI mokslo tarybos pirmininkui.

33. Komisijos nariai, prieš pradėdami darbą Komisijoje, pasirašo Konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo 5 priedas) ir Nešališkumo deklaraciją (Aprašo 6 priedas). Komisijos pirmininkas užtikrina šių dokumentų pasirašymą, registravimą ir saugojimą NVI teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Komisijos darbą organizuoja ir posėdžiui pirmininkauja Komisijos pirmininkas, o jam nesant – direktoriaus įsakymu paskirtas vienas iš Komisijos narių. Komisijos sekretorius ir Komisijos pirmininkas dokumentų valdymo sistemoje pasirašo Komisijos posėdžių protokolus, teikia direktoriaus pavadotojui mokslui ir plėtrai bei MAS posėdžių protokolo išrašus, saugo atestavimo ir konkursų dokumentus ir nustatyta tvarka perduoda juos į NVI archyvą.

35. Komisijos darbą padeda organizuoti direktoriaus įsakymu paskirtas Komisijos sekretorius, neįtrauktas į Komisijos sudėtį ir neturintis balsavimo teisės. Komisijos sekretorius atsakingas už kvietimų siuntimą, dokumentų rengimą, posėdžių organizavimą ir kitus organizacinius reikalus.

36. Komisija organizuoja posėdžius ir sprendimus priima susirinkdama, esant poreikiui – nuotoliniu arba mišriu būdu, pasinaudodama elektroninėmis priemonėmis (toliau – posėdis). Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 narių.

37. Neturėdami galimybės dalyvauti kontaktiniu būdu, posėdyje nedalyvaujantys Komisijos nariai turi teisę balsuoti ir pareikšti nuomonę raštu. Tuo atveju, nustatant kvorumą skaičiuojami Komisijos posėdyje dalyvavusių ir raštu (el. paštu) pateikusių savo nuomonę Komisijos narių balsai.

38. Komisija, vertindama pretendentų tinkamumą eiti mokslo darbuotojo pareigas ar mokslo darbuotojo tinkamumą būti atestuotam, nustato jų atitikimą Aprašo VIII skyriuje nurodytoms privalomoms kompetencijoms, įvertina pretendentų eiti mokslo darbuotojų pareigas pateiktą veiklos planą arba atestuojamo mokslo darbuotojo pateiktą informaciją apie veiklos plano įgyvendinimą, įvertina privalomas, papildomas ir tiesioginio vadovo nurodytas specifines kompetencijas, darbo

patirtį ir užpildo Pretendento į konkursinę vietą akademinės veiklos vertinimo formą (Aprašo 2 priedas) arba Atestuojamojo / vertinamojo darbuotojo akademinės veiklos vertinimo formą (Aprašo 3 priedas). Komisijos sprendimu pretendentai, vertinami arba atestuojami mokslo darbuotojai gali būti pakviesti dalyvauti posėdyje.

39. Susumavus Komisijos narių vertinimus (Aprašo 2 ar 3 priedas), užpildomas Komisijos nario vertinimo biuletenis (Aprašo 4 priedas) ir pateikiama išvada dėl darbuotojo atitikimo pareigoms. Priedai pridedami prie posėdžio protokolo.

40. Jei konkurse eiti mokslo darbuotojo pareigas ar atestacijoje dalyvauja Komisijos narys, jis privalo nusišalinti nuo klausimų, susijusių su pretendentų ar atestacijoje dalyvaujančių darbuotojų vertinimo nagrinėjimo, ir jokia forma toliau nedalyvauti Komisijos veikloje bei į kvorumą neįskaičiuojamas.

41. Komisijos narys privalo nusišalinti nuo balsavimo ir konkurse dalyvaujančio pretendento (-ų) mokslo darbuotojo pareigoms eiti, vertinimo, ar atestavimo, jeigu jį su pretendentu sieja artimi giminystės ar svainystės ryšiai (Komisijos nario sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, taip pat jų ir Komisijos nario tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai) arba yra kitų aplinkybių, kurios kelia abejonių dėl Komisijos nario nešališkumo.

VI SKYRIUS PRIĖMIMAS Į MOKSLO DARBUOTOJŲ PAREIGAS

42. Į NVI mokslo darbuotojų pareigas gali būti skiriami asmenys, atitinkantys Įstatyme, Aprašo IV ir VIII skyriuose, atitinkamai mokslo darbuotojo pareigybei nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir privalomas kompetencijas. Mokslo darbuotojai, išskyrus kviestinius mokslo darbuotojus, mokslininkus stažuotojus ir jaunesnius mokslo darbuotojus, į pareigas priimami dirbti ne mažiau kaip 0,25 darbo laiko normos viešo konkurso būdu ne ilgiau nei 5 (penkerių) metų kadencijai.

43. Į mokslininko stažuotojo pareigas asmenys priimami viešo konkurso būdu ir įdarbinami pagal terminuotą darbo sutartį iki stažuotės, kuri trunka nuo 1 (vienerių) iki 3 (trejų) metų, pabaigos. Kandidatas į šias pareigas turi būti ne žemesnės pakopos kaip patvirtintas tyrėjas, apgynęs daktaro disertaciją kitoje institucijoje ne anksčiau kaip prieš 7 (septynerius) metus iki skyrimo į šias pareigas dienos.

44. Su asmenimis, priimamais į jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas, sudaromos terminuotos darbo sutartys, trunkančios ne ilgiau kaip iki jų doktorantūros studijų (eksterno atveju - iki disertacijos apgynimo, bet ne ilgiau kaip 5 (penkerių) metų laikotarpiui. Šias sutartis galima pratęsti ne ilgesniam kaip 1 (vienų) metų laikotarpiui. Šis reikalavimas netaikomas dirbant MTEP / MTEPI ar mokslo sklaidos projektuose.

45. Viešas konkursas mokslo darbuotojo pareigoms eiti skelbiamas NVI direktoriaus įsakymu, ne vėliau kaip likus 6 (šešiams) mėnesiams iki numatomos darbo pradžios. Konkurso mokslo darbuotojo pareigoms eiti skelbimą inicijuoja MAS, teikdamas NVI direktoriui prašymą dėl konkurso mokslo darbuotojo pareigoms eiti paskelbimo. Prašymai dėl konkursų mokslo darbuotojų pareigoms eiti paskelbimo yra teikiami derinti atitinkamų mokslo padalinių vadovams ir NVI direktoriaus pavaduotojui mokslui ir plėtrai. Konkurso, atestacijos ir veiklos vertinimo terminus stebi MAS vyriausiasis koordinatorius, vykdamas personalo valdymo funkcijas.

46. Pranešimus apie konkursus mokslo darbuotojo pareigoms eiti (toliau – Pranešimas) skelbia MAS viešai NVI, LMT interneto svetainėse, šalies ir, jeigu tikslinga, tarptautinėse visuomenės informavimo priemonėse. Visose pasirinktose informavimo priemonėse paviesto konkurso skelbimo informacija turi būti identiška. Konkurso sąlygose, *inter alia*, turi būti numatyta, kad pretendentas pateikia savo veiklos planą 5 (penkerių) metų laikotarpiui. Pranešimas skelbiamas likus ne mažiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo Pranešimo paskelbimo NVI ir LMT interneto svetainėse dienos.

47. Paskelbtas konkursas dėl objektyvių, iš anksto nenumatytų aplinkybių, argumentuotu

padalinio vadovo teikimu ir direktoriaus sprendimu konkursų viešinimo etape gali būti atšauktas, tačiau ne vėliau kaip iki skelbimo galiojimo termino paskutinės dienos pabaigos. Jeigu iki konkurso atšaukimo buvo asmenų, pateikusių dokumentus, MAS informuoja šiuos asmenis ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo direktoriaus sprendimo priėmimo dienos.

48. Pranešime nurodomas NVI, padalinio ir pareigybės pavadinimas, būsimą darbo pobūdis, būtinas išsilavinimas, darbo krūvis (etatų skaičius), pareiginės algos koeficientas, reikalavimai pretendents (kvalifikaciniai reikalavimai ir privalomos / pageidaujamos ir specifinės konkrečiai pareigybei kompetencijos, nurodomos padalinio vadovo teikimu) mokslo darbuotojo pareigoms eiti, data iki kada priimami pretendentų prašymai dalyvauti konkurse, Aprašo VII skyriuje nurodyti dokumentai. Pranešime taip pat nurodomas NVI adresas, kontaktinio asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas papildomai informacijai suteikti.

49. Komisija organizuoja pretendentų mokslo darbuotojų pareigoms eiti vertinimą, nustato galutinius vertinimo rezultatus ir teikia išvadą dėl pretendentų tinkamumo eiti pareigas NVI direktoriui.

50. Atsižvelgdamas į Komisijos teikimą, direktorius priima galutinį sprendimą dėl darbo sutarties su asmeniu, laimėjusiu konkursą eiti mokslo darbuotojo pareigas, sudarymo.

51. Su asmeniu, laimėjusiu konkursą mokslo darbuotojo pareigoms eiti, sudaroma terminuota darbo sutartis ne ilgesniam nei 5 (penkerių) metų laikotarpiui ir tam pačiam laikotarpiui patvirtinamas su padalinio vadovu ir pavaduotoju mokslui ir plėtrai suderintas jo veiklos planas.

52. Periodinis mokslo darbuotojų veiklos vertinimas atliekamas kiekvienų kalendorinių metų pabaigoje. Periodinį darbuotojo vertinimą atlieka padalinio vadovas, esant reikalui (nepasiekus numatytų tikslų ar veiklos kriterijų ir pan.) – vertinimas perduodamas Komisijai.

53. Likus ne mažiau kaip 3 (trims) mėnesiams iki terminuotos darbo sutarties pabaigos, vykdomas darbuotojo veiklos per šį 5 (penkerių) metų laikotarpį vertinimas (atestacija). Jeigu likus 3 (trims) mėnesiams iki terminuotos darbo sutarties pabaigos darbuotojas yra laikinai nedarbingas arba išėjęs nėštumo ir gimdymo, tėvystės atostogų ar atostogų vaikui prižiūrėti, jo veiklos vertinimas vykdomas pasibaigus laikinajam nedarbingumui ar grįžus iš šioje dalyje nurodytų atostogų. Laikotarpis, kuriuo darbuotojui NVI buvo suteikusi nėštumo ir gimdymo, tėvystės atostogas ar atostogas vaikui prižiūrėti, į 5 (penkerių) metų laikotarpį neįtraukiamas.

54. Atestacijos tvarka, aprašyta VII skyriuje, turi apimti darbuotojo veiklos plano vykdymo ir reikalavimų kvalifikacijai ir kompetencijoms pagal einamas mokslo darbuotojo pareigas atitikimo įvertinimą. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama neigiamai, jis atleidžiamas iš darbo arba priimamas į žemesnes pareigas. Darbuotojas, kurio veikla įvertinama neigiamai, apie atleidimą iš darbo turi būti įspėtas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Atleidžiamam darbuotojui išmokama 1 (vieno) mėnesio jo vidutinio darbo užmokesčio dydžio išmoka. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama teigiamai, su šiuo mokslo darbuotoju tęsiami darbo santykiai sudarius neterminuotą darbo sutartį toms pačioms pareigoms eiti ir patvirtinamas 5 (penkerių) metų veiklos planas.

55. Neterminuotos darbo sutarties laikotarpiu mokslo darbuotojo pareigas einantis asmuo atestuojamas kas 5 (penkerius) metus arba jam gali būti rengiama neeilinė atestacija NVI teisės aktu nustatyta tvarka. Laikotarpis, kuriuo darbuotojui NVI buvo suteikusi nėštumo ir gimdymo, tėvystės atostogas ar atostogas vaikui prižiūrėti, taip pat ligos laikotarpis, trunkantis ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, į atestacijos laikotarpį neįtraukiamas. Neatestuotas darbuotojas atleidžiamas iš darbo arba priimamas į žemesnes pareigas. Neeilinės atestacijos metu neigiamai įvertintas mokslo darbuotojas, patvirtinus, kad jo veiklos turi neigiamą poveikį NVI tikslų įgyvendinimui ir (ar) reputacijai, atleidžiamas iš darbo. Atleidžiamam darbuotojui taikomos garantijos, nustatytos Lietuvos Respublikos darbo kodekso 57 straipsnio 7, 8, 9 dalyse.

56. Neterminuota darbo sutartis nutraukiama darbuotojui sulaukus pensinio amžiaus. Tokiu atveju neterminuota darbo sutartis pasibaigia paskutinę metų, kuriais mokslo darbuotojas sulaukia pensinio amžiaus, pabaigos dieną. Nutraukus neterminuotą darbo sutartį, su pensinio amžiaus sulaukusių mokslo darbuotoju gali būti tęsiami darbo santykiai pagal terminuotą darbo sutartį toms pačioms pareigoms eiti ne ilgesniam kaip 3 (trejų) metų laikotarpiui. Tokiai terminuotai darbo sutarčiai turi pritarti NVI mokslo taryba, įvertinusi, kad šio darbuotojo darbas yra reikalingas

siekiant užtikrinti NVI vykdomų mokslinių tyrimų tęstinumą. Tokia sutartis NVI mokslo tarybos pritarimu vieną kartą gali būti sudaroma pakartotinai. Sudarius pakartotinę terminuotą darbo sutartį darbuotojai yra atestuojami VII skyriuje nurodyta tvarka, atestacijos laikotarpį skaičiuojant nuo paskutinės atestacijos, atliktos dirbant pagal neterminuotą darbo sutartį, dienos.

57. Mokslo darbuotojui, dirbančiam pagal neterminuotą darbo sutartį, laimėjus konkursą eiti kitas mokslo darbuotojo pareigas NVI, jo darbo santykiai jam einant naujas pareigas tęsiasi pagal neterminuotą darbo sutartį.

58. Neterminuotos darbo sutarties laikotarpiu NVI direktoriaus siūlymu ir darbuotojo sutikimu pastarojo einamos tyrėjo pareigos gali būti keičiamos į kitas lygiavertes tos pačios pakopos tyrėjo pareigas (išskyrus mokslininko stažuotojo pareigas), jeigu darbuotojas atitinka toms pareigoms nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

59. NVI direktoriaus sprendimu darbuotojai į mokslo darbuotojų pareigas gali būti priimami be konkurso pagal terminuotą darbo sutartį. Šie asmenys turi atitikti NVI nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, nurodytus Aprašo IV ir VIII skyriuose. Be konkurso asmenys, išskyrus asmenis, dalyvaujančius moksliniuose projektuose, priimami į mokslo darbuotojų pareigas ne ilgesniam kaip 1 (vienų) metų laikotarpiui, sudarant terminuotą darbo sutartį. Šią sutartį galima pratęsti dar vienam ne ilgesniam kaip 1 (vienų) metų laikotarpiui. Pakartotinai be konkurso į mokslo darbuotojų pareigas šie asmenys gali būti priimami ne anksčiau kaip praėjus 2 (dvejiems) metams po terminuotos darbo sutarties pabaigos.

60. Jei NVI direktorius priima sprendimą dėl mokslo darbuotojo pareigybės panaikinimo, su šiuo sprendimu MAS supažindina tas pareigas einančią mokslo darbuotoją ir naujas konkursas mokslo darbuotojo pareigoms eiti neskelbiamas, o paskelbtas konkursas nutraukiamas.

VII SKYRIUS KONKURSŲ IR ATESTACIJŲ VYKDYMO TVARKA

61. Pretendentai, ketinantys dalyvauti konkurse mokslo darbuotojo pareigoms eiti, ne vėliau kaip iki Pranešime nurodyto konkurso dokumentų priėmimo termino paskutinės dienos pateikia Pranešime nurodytus dokumentus, o atestuojami darbuotojai ne vėliau kaip iki pranešime apie vykdomą atestaciją nurodyto dokumentų pateikimo termino paskutinės dienos pateikia nurodytus dokumentus: dirbantieji NVI – per NVI dokumentų valdymo sistemą, kiti pretendentai dokumentus pateikia MAS. Abiem būdais gauti pretendentų dokumentai registruojami NVI Dokumentų valdymo sistemoje „Pretendentų dalyvauti konkurse darbo vietai užimti prašymų ir kitų pateiktų dokumentų registre“

62. Pretendentai, ketinantys dalyvauti konkurse mokslo darbuotojo pareigoms eiti, privalo pateikti šiuos dokumentus:

62.1. NVI direktoriui adresuotą prašymą dalyvauti konkurse;

62.2. asmens tapatybę įrodančio dokumento kopiją (pirmą kartą dalyvaujantiems pretendents);

62.3. išsilavinimą ir profesinę kvalifikaciją liudijančių dokumentų (aukštojo mokslo diplomas, mokslinio laipsnio diplomas, licencijos ir sertifikatai ir kt.) kopijas (pirmą kartą dalyvaujantiems pretendents);

62.4. akademinės veiklos aprašą ir 5 (penkerių) metų veiklos planą pagal Aprašo 1 priedą. Pasirašydamas aprašą pretendentas patvirtina, kad pateikta informacija yra teisinga, tiksli ir išsami.

62.5. Pretendentes į vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas (dalyvaujantis konkurse) pateikia siūlomų užsienio ekspertų sąrašą. Komisija pasilieka sau teisę kviesti kitą, nei sąrašė nurodyta, užsienio ekspertą.

63. Atestuojami darbuotojai privalo pateikti šiuos dokumentus:

63.1. atestuojamuoju laikotarpiu įgyto išsilavinimo ir profesinės kvalifikacijos dokumentų (aukštojo mokslo diplomas, mokslinio laipsnio diplomas, licencijos ir sertifikatai ir kt.) kopijas.

63.2. akademinės veiklos aprašą ir 5 (penkerių) metų veiklos planą pagal Aprašo 1 priedą.

- Pasirašydamas aprašą, pretendentas patvirtina, kad pateikta informacija yra teisinga, tiksli ir išsami.
64. Pasibaigus dokumentų priėmimo terminui, NVI mokslinis sekretorius, konsultuodamasis su Komisijos pirmininku, per 3 darbo dienas:
- 64.1. patikrina ar pateikti visi reikalingi dokumentai;
 - 64.2. išsiunčia pranešimus pretendentams:
 - 64.2.1. pateikusiems visus reikalingus dokumentus apie dalyvavimą konkurse (datą, vietą ir laiką ir kt. aktualią informaciją);
 - 64.2.2. nustačius, kad trūksta papildomų dokumentų, prašymą patikslinti pateiktus dokumentus per nurodytą 2 darbo dienų terminą.
65. Komisijos sekretorius:
- 65.1. pranešimus atestuojamiems darbuotojams apie dalyvavimą atestacijoje (datą, vietą ir laiką ir kt. aktualią informaciją);
 - 65.2. perduoda pretendentų ar atestuojamų darbuotojų dokumentus Komisijos pirmininkui.
66. Vertindama darbuotojo kvalifikaciją ir kompetencijas Komisija vadovaujasi Aprašo IV ir VIII skyriuose nurodytais reikalavimais kvalifikacijai ir kompetencijoms, vertinama veiklos plano kokybė ir suderinamumas su NVI veiklos planais ir prioritetais, atestacijos atveju – veiklos plano įgyvendinimas ir išsikelti tikslai.
67. Jei konkurse ar atestacijoje dalyvauja darbuotojas, kuris nesupranta lietuvių kalbos, bendraujama ir dokumentai pateikiami su vertimu į anglų kalbą.
68. Esant daugiau nei vienam pretendentui eiti tas pačias pareigas, visi pretendentai vertinami užtikrinant lygiateisiškumo principą (remiantis tais pačiais kriterijais, atsižvelgus į jų turimą darbo patirtį, teorines ir praktines kompetencijas, reikalingas darbui, į kurią pretenduojama).
69. Pretendento neatvykimas į konkursą ar nedalyvavimas jame nuotoliniu būdu realiuoju laiku, pasinaudojant elektroninėmis priemonėmis, nelaikomas konkurso nukėlimo priežastimi. Konkursas gali būti atidėtas / nukeltas pretendento rašytiniu prašymu, jeigu pretendentas iki konkurso pradžios pateikia Komisijai dokumentus, pateisinančius savo neatvykimą ar nedalyvavimą konkurse nuotoliniu būdu realiuoju laiku ir Komisija neatvykimo priežastis pripažįsta svarbiomis. Pretendento neatvykimo ar nedalyvavimo konkurse nuotoliniu būdu realiuoju laiku priežasčių svarbą įvertina Komisija, atsižvelgusi į pretendento pateiktą pateikto prašymo ir jį pagrindžiančių dokumentų turinį, svarbą, pretendento ankstesnę elgesį ir kitas svarbias aplinkybes. Tokiais atvejais – skelbiama nauja konkurso data, dirbantiems NVI pratęsiama darbo sutartis iki naujo konkurso pabaigos, vadovaujantis Aprašo 47 punktu.
70. Konkursas laikomas įvykusi, jeigu jame dalyvavo nors vienas pretendentas ir jo akademiniai pasiekimai bei veiklos planas (Aprašo 1 priedas) buvo teigiamai įvertinti daugiau nei pusės Komisijos narių (2 priedas). Kai du ar daugiau pretendentų toms pačioms pareigoms eiti įvertinami teigiamai pagal privalomas kompetencijas, Komisija atsižvelgia į pageidautinas kompetencijas, turimą darbo patirtį, teorines ir praktines kompetencijas reikalingas darbui, į kurią pretenduojama. Jei Komisijos galutinė išvada (Aprašo 4 priedas) yra neigiama, konkursas laikomas neįvykusi.
71. Atestacijos metu vertinami mokslo darbuotojo akademiniai pasiekimai 5 (penkerių) metų laikotarpiu, veiklos plano įgyvendinimas (Aprašo 1 priedas) ir išsikelti tikslai (jei darbuotojo veiklos planas nebuvo patvirtintas). Atestacijos procesas gali vykti be atestuojamo darbuotojo, jei jis visiškai atitinka kvalifikacinius reikalavimus ir pateikė kokybišką užpildytą Aprašo 1 priedą ir su tiesioginiu vadovu suderintą ateinančių 5 (penkerių) metų veiklos planą. Apie poreikį dalyvauti atestacijoje darbuotoją informuoja MAS. Kitu atveju, išskyrus Aprašo 56 punkte numatytas priežastis, atestacijoje nedalyvavęs asmuo neatestuojamas ir teisės aktų nustatyta tvarka atleidžiamas iš darbo arba perkeliamas į kitas, jo kvalifikaciją atitinkančias, pareigas.
72. NVI direktorius, suderinęs su padalinio, kuriame atestuojamasis dirba, vadovu, turi teisę nukelti darbuotojo (vykdančio veiklą, kuri susijusi su NVI veiklos prioritetinių ir strateginių tikslų įgyvendinimu ir negali būti pertraukiama) atestavimo terminą, bet ne ilgesniam kaip 1 (vienerių) metų laikotarpiui, išskyrus Įstatymo numatytus ar akademinės veiklos padiktuotus atvejus (darbuotojui išėjus nėštumo ir gimdymo, tėvystės atostogų ar atostogų vaikui prižiūrėti, išvykus į

ilgalaike stažuotę užsienio universitete ar mokslo centre ir pan.).

73. Mokslo darbuotojui sistemingai pažeidinėjant darbo pareigas, Nacionalinio vėžio instituto akademinės etikos kodekso ir NVI darbuotojų elgesio kodekso principus, netinkamai atliekant jam pavestas funkcijas ir pareigas, nustačius biomedicininį tyrimų ar akademinės etikos normų pažeidimus, gali būti skelbiama neeilinė atestacija. Neeilinė mokslo darbuotojo atestacija gali būti skelbiama ne anksčiau kaip praėjus 1 (vieneriems) metams nuo tada, kai darbuotojas pradėjo eiti pareigas ir ne dažniau kaip kartą per 1 (vienus) metus. Neeilinės atestacijos metu, esant poreikiui, Komisija pasitelkia atitinkamos srities specialistus ar ekspertus.

VIII SKYRIUS MOKSLO DARBUOTOJŲ VERTINIMAS IR PAREIGYBIŲ PRIVALOMOS BEI PAGEIDAUTINOS KOMPETENCIJOS

74. Mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikaciniai reikalavimai taikomi asmenims, viešo konkurso būdu siekiantiems eiti NVI mokslo darbuotojų pareigas ar dalyvaujantiems atestacijoje.

75. NVI mokslo darbuotojų privalomos kompetencijos apima šias kompetencijų grupes:

75.1. MTEP veiklų vykdymo;

75.2. MTEP organizavimo;

75.3. MTEP rezultatų sklaidos ir jų poveikio numatymo;

75.4. MTEPI ekspertinio vertinimo.

76. MTEPI ekspertinio vertinimo kompetencijos netaikomos jaunesniesiems mokslo darbuotojams.

77. Konkurse **vyriausiojo mokslo darbuotojo** pareigoms eiti gali dalyvauti pirmaujantysis tyrėjas, turintis šias kompetencijas:

77.1. yra paskelbęs ne mažiau kaip 15 tarptautinio lygio mokslinių straipsnių, būdamas bent 5 iš jų pirmu ar paskutiniu autoriumi ar bet kuriuo autoriumi straipsnyje TOP10 lygio leidinyje (pagal TOP10 labiausiai pasaulyje cituojamų mokslo straipsnių sąrašą, pateikiamą LMT),

77.2. yra vadovavęs / vadovauja tarptautiniams MTEP / MTEPI, mokslo sklaidos projektams ar jų dalims, ar institucijos vykdomoms programoms / temoms, klinikiams tyrimams ir jų rengimui,

77.3. rengęs pradedančiuosius tyrėjus,

77.4. yra vykdęs / vykdo mokslo rezultatų tarptautinę sklaidą, pvz., rengiant ir pristatant kviestinius ar žodinius pranešimus tarptautiniuose mokslo renginiuose, dalyvaujant tarptautinių mokslo renginių organizaciniuose / mokslo komitetuose,

77.5. yra dalyvavęs / dalyvaujantis ekspertinėje veikloje, pvz., vertinant tarptautinius MTEP / MTEPI projektus ar nacionalines ir tarptautines programas, rengiant ekspertines išvadas ar rekomendacijas, vykdant akademinį leidinių recenzavimą.

78. Vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas užimantis mokslininkas gali būti atestuotas už 5 metų laikotarpį, jei per jį:

78.1. paskelbė ne mažiau kaip 8 tarptautinio lygio mokslinius straipsnius, būdamas bent 2 iš jų pirmu ar paskutiniu autoriumi,

78.2. vykdė Aprašo 77.2–77.5 papunkčių veiklas,

78.3. įgyvendino 5 metų veiklos planą.

79. Konkurse **vyresniojo mokslo darbuotojo** pareigoms eiti gali dalyvauti pripažintas tyrėjas, turintis šias kompetencijas:

79.1. privalomas kompetencijas:

79.1.1. yra paskelbęs ne mažiau kaip 7 tarptautinio lygio mokslinius straipsnius, būdamas bent 2 (dvejų) iš jų pirmu ar paskutiniu autoriumi,

79.1.2. yra vadovavęs / vadovauja nacionaliniams ar tarptautiniams MTEP / MTEPI, mokslo sklaidos projektams ar institucijų vykdomoms programoms / temoms, klinikiams tyrimams,

79.1.3. dalyvauja / dalyvavo pradedančiųjų tyrėjų ugdyme;

79.2. papildomas (neprivalomas) kompetencijas:

79.2.1. yra vykdęs / vykdo mokslo rezultatų nacionalinę ar tarptautinę sklaidą, pvz., rengiant ir pristatant kviestinius ar žodinius pranešimus tarptautiniuose mokslo renginiuose, dalyvaujant tarptautinių mokslo renginių organizaciniuose / mokslo komitetuose,

79.2.2. yra vykdęs / vykdo ekspertinę veiklą vertinant nacionalinius ar tarptautinius MTEP / MTEPI projektus ar nacionalines ir tarptautines programas ar akademinių leidinių recenzavimą;

80. Vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas užimantis mokslininkas gali būti atestuotas už 5 (penkerių) metų laikotarpį, jei per jį:

80.1. paskelbė ne mažiau kaip 5 (penkis) tarptautinio lygio mokslinius straipsnius,

80.2. vykdė 79.1.2–79.1.3 papunkčiuose nurodytas veiklas;

80.3. įgyvendino 5 (penkerių) metų veiklos planą.

81. Konkurse **mokslo darbuotojo** pareigoms eiti gali dalyvauti patvirtintas tyrėjas, turintis šias kompetencijas:

81.1. yra paskelbęs ne mažiau kaip 2 (du) tarptautinio lygio mokslinius straipsnius;

81.2. yra dalyvavęs / dalyvauja vykdant MTEP / MTEPI, mokslo sklaidos projektus ar institucijų vykdomas programas / temas ar klinikinius tyrimus,

81.3. yra vykdęs / vykdo mokslo rezultatų sklaidą (pristatant mokslinių tyrimų rezultatus mokslo renginiuose), yra vadovavęs / vadovauja studentų baigiamiesiems darbams,

81.4. yra dalyvavęs / dalyvauja mokslinių tyrimų tematinuose tinkluose ar mokslinėse draugijose, recenzentų ar ekspertinėse grupėse.

82. Mokslo darbuotojo pareigas užimantys mokslininkai gali būti atestuoti už 5 metų laikotarpį, jei per jį:

82.2. paskelbė ne mažiau kaip 2 (du) tarptautinio lygio mokslinius straipsnius;

82.3. vykdė 81.2–81.4 papunkčiuose nurodytas veiklas;

82.4. įgyvendino 5 (penkerių) metų veiklos planą.

83. **Jaunesniojo mokslo darbuotojo** pareigas gali eiti pradedantysis tyrėjas, rengiantis disertacinį darbą (studijuoja doktorantūroje arba pagal mokslinio darbo konsultanto patvirtintą ir pavaduotojo mokslui ir plėtrai vizuotą planą rengia disertaciją eksternu) ir turintis šias kompetencijas:

83.1. yra dalyvavęs / dalyvauja vykdant MTEP / MTEPI ar mokslo sklaidos projektus, ar institucijų vykdomas programas / temas, ar klinikinius tyrimus;

83.2. yra vykdęs / vykdo mokslo rezultatų sklaidą (mokslinių tyrimų rezultatų pristatymas mokslo renginiuose mokslo publikacijose ar mokslo populiarinimo spaudoje).

84. Jaunesniojo mokslo darbuotojo doktorantūros studijų planas prilyginamas veiklos planui, šio plano vykdymo rezultatai vertinami kasmetinių ataskaitų metu doktorantūros studijų institucijoje ir bent kartą per 5 (penkerius) metus pristatomi NVI mokslininkų susirinkime.

85. Apgynęs daktaro disertaciją jaunesnysis mokslo darbuotojas gali būti darbinamas į aukštesnes pareigas iki konkurso.

86. Vertinant pretendentes eiti pareigas ir atestuojuant visus akademinius darbuotojus, tarptautinėse mokslo leidyklose išleista mokslo monografija, Europos patentų biure, Jungtinių Amerikos Valstijų patentų ir prekių ženklų biure, Japonijos patentų biure, Korėjos intelektinės nuosavybės biure ar Kinijos nacionalinėje intelektinės nuosavybės administracijoje išduotas patentas, Europos centralizuotuose centruose tarptautinę ekspertizę praėjusi augalų ar gyvūnų veislė, tarptautiniu lygiu sertifikuota ląstelių linija, prilyginami antro tarptautinio lygio moksliniams straipsniams; tarptautinėse mokslo leidyklose išleistos mokslo monografijos skyrius prilyginamas pirmo tarptautinio lygio moksliniam straipsniui.

87. **NVI mokslo darbuotojų pageidautinos kompetencijos** gali apimti šias veiklas ir suteikia pranašumą konkurso metu, kai konkurse dalyvauja 2 (du) ar daugiau teigiamai įvertinti pretendentai:

87.1. geba taikyti intelektinės nuosavybės apsaugos formas, teikti patentines paraiškas;

87.2. geba užmegzti bendradarbiavimo ryšius su viešojo sektoriaus institucijomis ar verslo įmonėmis;

- 87.3. geba pritraukti užsienio tyrėjus, stažuotojus;
- 87.4. yra tarptautinėse ar nacionalinių duomenų bazėse referuojamų periodinių ir / ar pavienių leidinių redakcinių kolegijų narys;
- 87.5. yra tarptautinėse ar nacionalinėse duomenų bazėse referuojamų periodinių ir / ar pavienių leidinių kviestinis redaktorius;
- 87.6. dalyvauja tarptautinių mokslinių tyrimų projektų valdymo ar priežiūros grupėse;
- 87.7. dalyvauja institucijos valdymo ir savivaldos organuose komitetuose ir komisijose;
- 87.8. dalyvauja visuomenės švietimo ir mokslo sklaidos veiklose;
- 87.9. dėsto universitetuose ar kitose aukštosiose mokyklose, kitaip dalyvauja pedagoginėje veikloje.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

88. Nesutinkantis su konkurso / veiklos vertinimo / atestacijos rezultatais pretendentas / vertinamasis ar atestuojamasis ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Komisijos posėdžio gali pateikti apeliaciją NVI direktoriui. NVI direktorius, išnagrinėjęs apeliaciją ne vėliau kaip 5 (penkias) darbo dienas nuo apeliacijos gavimo dienos ir nustatęs procedūrinius ar kitus pažeidimus, sudaro komisiją apeliacijos įvertinimui.

89. Skundai dėl galimų procedūrinių pažeidimų turi būti išnagrinėti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo skundo gavimo dienos, esant būtinybei, skundą nagrinėjančios komisijos sprendimu terminas gali būti pratęstas ne daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų. Apie priimtą išvadą informuojamas direktorius. Jis priima sprendimą dėl konkurso rezultatų galiojimo.

90. NVI direktoriui pripažinus konkurso / veiklos vertinimo / atestacijos rezultatus negaliojančiais, konkursas / veiklos vertinimas / atestacija skelbiamas / organizuojamas iš naujo.

91. MAS, gavęs laimėjusio konkurse pretendento prašymą leisti eiti pareigas / vertinamojo / atestuojamojo prašymą, parengia NVI direktoriaus įsakymą. Jei buvo pateikta apeliacija, NVI direktoriaus įsakymas dėl skyrimo į pareigas rengiamas ją išnagrinėjus.

92. NVI direktorius su laimėjusiu konkursą asmeniu sudaro terminuotą darbo sutartį arba neterminuotą darbo sutartį.

93. Jei NVI direktorius konkurso / veiklos vertinimo / atestacijos rezultatų nepatvirtina, laikoma, kad konkursas / veiklos vertinimas / atestacija neįvyko.

94. Aprašas tvirtinamas NVI mokslo tarybos ir gali būti keičiamas ir papildomas pasikeitus teisiniam reguliavimui, darbo organizavimui ir kitais atvejais.

95. Už Aprašo rengimo ir vykdymo kontrolę atsakingas direktoriaus pavaduotojas mokslui ir plėtrai.

X SKYRIUS PRIEDAI

96. 1 priedas. Pretendento / vertinamojo / atestuojamo darbuotojo akademinės veiklos aprašas ir veiklos planas.

97. 2 priedas. Pretendento į konkursinę vietą akademinės veiklos vertinimo forma.

98. 3 priedas. Atestuojamojo / vertinamojo darbuotojo akademinės veiklos vertinimo forma.

99. 4 priedas. Komisijos nario vertinimo biuletenis.

100. 5 priedas. Konfidencialumo pasižadėjimas

101. 6 priedas. Nešališkumo deklaracija

Nacionalinio vėžio instituto konkursų mokslo darbuotojų pareigoms eiti organizavimo, veiklos vertinimo ir mokslo darbuotojų atestavimo tvarkos aprašo TA1 P18
1 priedas

PRETENDENTO / VERTINAMOJO / ATESTUOJAMO DARBUOTOJO AKADEMINĖS VEIKLOS APRAŠAS IR VEIKLOS PLANAS

Vardas, pavardė:	
Skaitmeninis identifikatorius (ORCID) arba nuoroda į tyrėjo profilį	
Padalinys	
Pareigų, į kurias pretenduojate, tikslus pavadinimas (iš konkurso skelbimo):	
Akademinės veiklos aprašo pildymo data:	

Prašome Jūsų užpildyti šią anketą.

MOKSLINIAI TYRIMAI IR EKSPERIMENTINĖ PLĖTRA

pretendentams į / atestuojamiems einant vyriausiojo mokslo darbuotojo, vyresniojo mokslo darbuotojo, mokslo darbuotojo, jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas

Dalyvaujant konkurse pateikiama informacija už visą akademinę veiklą, atestuojami darbuotojai teikia informaciją tik apie veiklą per pastaruosius 5 metus.

MTEP VYKDYMAS

Pagrindinės Jūsų mokslinių tyrimų kryptys:

Visų mokslinių publikacijų sąrašas (galima pateikti akademinės veiklos aprašo pabaigoje ir (ar) sugeneruoti iš eLABa informacinės sistemos):

Penkios svarbiausios mokslinės publikacijos nurodant savo indėlį į jų rengimą:

Turimi patentai ar (ir) patentinės paraiškos:

Tarptautinio bendradarbiavimo patirtis:

Narystė mokslinėse ar kitose profesinėse organizacijose ar asociacijose, dalyvavimas jų valdyme (nurodoma organizacija, vaidmuo jos veikloje):

Akademiniai ar profesiniai apdovanojimai, kitas akademinis pripažinimas:

MTEP ORGANIZAVIMAS

Įvykdytų / vykdomų mokslinių projektų sąrašas (nurodomas projekto pavadinimas, numeris, finansuojanti institucija/programa, trukmė, pareigos/vaidmuo projekte):

Per pastaruosius 5 metus pateiktų paraiškų dėl projektų finansavimo sąrašas (nurodomas projekto

pavadinimas, numeris, finansuojanti institucija/programa):

Per pastaruosius 5 metus vykdytų/vadovautų projektų sąrašas (nurodomas projekto pavadinimas, numeris, finansuojanti institucija/programa):

Dalyvavimas/vadovavimas užsakomiesiems darbams ir klinikiniais tyrimams:

Vadovavimas formalioms ar neformalioms tyrėjų grupėms:

Vadovavimas doktorantams, podoktorantūros stažuotojams (nurodomos doktorantų, podoktorantūros stažuotojų vardai, pavardės, studijų trukmė, apgintos disertacijos):

Dalyvavimas doktorantūros studijų veikloje (doktorantų konsultavimas, dalyvavimas disertacijų gynimo tarybose ir pan.):

Vadovavimas studentų mokslinėms praktikoms, tyrimų vasaros / semestro metu projektams:

MTEP REZULTATŲ SKLAIDA IR JŲ POVEIKIO NUMATYMAS

Kviestiniai ir žodiniai pranešimai konferencijose:

Kiti pranešimai tarptautinėse konferencijose ir kituose mokslo renginiuose:

Konferencijų organizavimas (nurodomas konferencijos pavadinimas, data, vaidmuo organizuojant konferenciją)

MTEPI EKSPERTINIS VERTINIMAS

Programų, projektų ekspertinio vertinimo patirtis (nurodoma institucija ir (arba) priemonė):

Dalyvavimas ekspertų darbo grupėse, rekomendacijų dėl viešojo ir (ar) privataus sektoriaus rengimas:

Dalyvavimas mokslinių tyrimų tematinuose tinkluose:

Darbas akademinų leidinių redakcinėse kolegijose:

Akademinų leidinių recenzavimas:

PENKERIŲ METŲ VEIKLOS PLANAS

Iki 1 puslapio (750 žodžių) apimties aprašymas, kuriame trumpai pristatomas mokslo veiklos planas, kompetencijų tobulinimo tikslai, kurių būtų siekiama laimėjus konkursą (ar iki kitos atestacijos):

Orientaciniai klausimai:

- Kokius mokslinius tyrimus planuojate atlikti?
- Kokių mokslo veiklos rezultatų žadate pasiekti?
- Kokią mokslo ekspertinę veiklą ketinate vykdyti?
- Kokius tikslus keliate savo vadovaujamai grupei ir sau kaip vadovui? (tik **pretendentams** į vyriausiojo mokslo darbuotojo ir vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas)
- Kokie Jūsų darbo su pradedančiais tyrėjais ir jaunaisiais mokslininkais (studentais, doktorantais, podoktorantūros stažuotojais) tikslai?
- Kokias numatote galimas rizikas vykdant numatytas veiklas ir kaip planuojate jas valdyti?

SIŪLOMAS VERTINTOJŲ SĄRAŠAS (taikoma tik dalyvaujant konkurse vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigoms užimti)

Jei pretenduojate į vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas, nurodykite bent 3 užsienio mokslininkų ar tarptautinių mokslinių organizacijų, aktyviai veikiančių toje pačioje mokslo kryptyje bei galinčių įvertinti Jūsų pasiekimus, kontaktinę informaciją.

Prašome nesiūlyti tų mokslininkų, su kuriais Jus sieja artimi asmeniniai ir profesiniai ryšiai, galintys turėti įtakos vertinimui.

- 1.
- 2.
- 3.

Pateikite informaciją apie nepageidaujamus vertintojus (nebūtina):

- 1.
- 2.
- 3.

Parašas ir data

/Pasirašydamas šį dokumentą patvirtinu, kad jame pateikti duomenys yra išsamūs ir teisingi/

Nacionalinio vėžio instituto konkursų mokslo darbuotojų pareigoms eiti organizavimo, veiklos vertinimo ir mokslo darbuotojų atestavimo tvarkos aprašo TA1 P18
2 priedas

PRETENDENTO Į KONKURSINĘ VIETĄ AKADEMINĖS VEIKLOS VERTINIMO FORMA

Eksperto vardas, pavardė / komisijos nario vardas, pavardė:
Pretendento vardas, pavardė:
Padalinys:
Pareigų, į kurias pretenduojama, tikslus pavadinimas (iš konkurso skelbimo)
Data:

Įvertinkite pretendento kompetencijas užpildydami pateiktą formą:

Vertinamos kompetencijos	Netaikoma	Neatitinka nustatytų kriterijų	Atitinka nustatytus kriterijus	Viršija nustatytus kriterijus
MTEP vykdymas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MTEP organizavimas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MTEP rezultatų sklaida ir jų poveikio numatymas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MTEPI ekspertinis vertinimas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Papildomos kompetencijos (kita akademinė ir visuomeninė veikla)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Veiklos plano vertinimas

(pagrindimui skiriant iki 300 žodžių)

Vertinami kadencijos laikotarpiui išsikelti tikslai, rodikliai; veiklos rezultatų taikymo potencialas; akademinis augimas

> Ar rekomenduojate šį pretendentą priimti į pretenduojamas pareigas NVI

Taip Ne

Trumpas komentaras:

(Vardai ir pavardės, parašai)

Nacionalinio vėžio instituto konkursų
mokslo darbuotojų pareigoms eiti
organizavimo, veiklos vertinimo ir mokslo
darbuotojų atestavimo tvarkos aprašo TA1
P18
3 priedas

ATESTUOJAMOJO / VERTINAMOJO DARBUOTOJO AKADEMINĖS VEIKLOS VERTINIMO FORMA

Komisijos nario vardas ir pavardė:
Atestuojamo darbuotojo vardas ir pavardė:
Padalinys:
Atestuojamo darbuotojo pareigos:
Atestuojamo darbuotojo etato dalis:
Data:

Įvertinkite atestuojamojo darbuotojo akademinę veiklą naudodamiesi toliau pateikta forma:

Vertinamos kompetencijos	Netaikoma	Neatitinka nustatytų kriterijų	Atitinka nustatytus kriterijus	Viršija nustatytus kriterijus
MTEP vykdymas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MTEP organizavimas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MTEP rezultatų sklaida ir jų poveikio numatymas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MTEPI ekspertinis vertinimas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Papildomos kompetencijos (kita akademinė ir visuomeninė veikla)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Veiklos plano vertinimas (pagrindimui skiriant iki 300 žodžių)
1. Vertinamas konkurso/ankstesnio vertinimo metu pateikto veiklos plano pasiekimas, ir 2. Vertinami kitos kadencijos laikotarpiui išsikelti tikslai , rodikliai; veiklos rezultatų taikymo potencialas; akademinis augimas

> Ar darbuotojas atestuojamas tolesniam darbui NVI toms pačioms pareigoms?

Taip

Ne

Trumpas komentaras (iki 300 žodžių):

Nacionalinio vėžio instituto konkursų
mokslo darbuotojų pareigoms eiti
organizavimo, veiklos vertinimo ir
mokslo darbuotojų atestavimo tvarkos
aprašo TA1 P18
4 priedas

KOMISIJOS NARIO VERTINIMO BIULETENIS

20__ m. _____ d.

Vilnius

Pareigos	Pretendentas	Teigiamų vertinimų skaičius	Neigiamų vertinimų skaičius	Išvada
1.....				
2.....				
3.....				

Konkurso komisijos pirmininkas

Konkurso komisijos nariai:

Nacionalinio vėžio instituto konkursų mokslo darbuotojų pareigoms eiti organizavimo, veiklos vertinimo ir mokslo darbuotojų atestavimo tvarkos aprašo TA1 P18
5 priedas

(Komisijos nario vardas ir pavardė)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

Aš, _____, eidamas

(vardas ir pavardė)

Nacionalinio vėžio instituto (toliau - NVI) Konkursų mokslo darbuotojų pareigoms eiti organizavimo ir mokslo darbuotojų atestavimo komisijos nario (toliau – Komisija) pareigas:

1. Pasižadu:

1.1. Saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma einant Komisijos nario pareigas;

1.2. Man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti, jeigu teisės aktuose nėra nustatyta kitaip;

1.3. Neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų įvairiomis priemonėmis susipažinti su konfidencialia nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų;

1.4. Nedaryti ir nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Esu informuotas, kad konfidencialią informaciją sudaro:

2.1. Komisijos veiklai reikalingi pretendentų/darbuotojų, ekspertų arba administracijos pateikti dokumentai, išskyrus teisėtai viešai prieinamus dokumentus;

2.2. Komisijos posėdžių ar elektroninio susirašinėjimo metu gauta informacija, susijusi su pretendentų tinkamumo eiti pareigas vertinimu (taikoma tik konkursų atveju);

2.3. Komisijos posėdžio dalyvių nuomonės ir balsavimo rezultatai;

2.4. Pretendentų į tas pačias pareigas pirmumo eilė ir jos pokyčiai (taikoma tik konkursų atveju);

2.5. Pokalbių su pretendентаis arba kitų taikytų atrankos būdų vertinimas (taikoma tik konkursų atveju);

2.6. Komisijos priimti sprendimai, jų priedai ir juose išdėstyti argumentai, jei jie nėra viešinami NVI teisės aktų nustatyta tvarka;

2.7. Komisijos posėdžių protokolai, posėdžių garso įrašai ir elektroninis susirašinėjimas.

3. Pasirašydamas šį pasižadėjimą patvirtinu, kad:

3.1. šį pasižadėjimą perskaičiau, jo turinys man yra aiškus ir suprantamas;

3.2. esu įspėtas, kad pažeidęs šį pasižadėjimą turėsiu teisės aktų nustatyta tvarka atlyginti dėl to padarytus nuostolius bei prisiimti atsakomybę už patirtas neigiamas pasekmes.

Parašas ir data:

Nacionalinio vėžio instituto konkursų mokslo darbuotojų pareigoms eiti organizavimo, veiklos vertinimo ir mokslo darbuotojų atestavimo tvarkos aprašo TA1 P18 6 priedas

(Komisijos nario vardas ir pavardė)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

Aš, _____, eidamas
(komisijos nario vardas ir pavardė)

Nacionalinio vėžio instituto (toliau – NVI) Konkursų mokslo darbuotojų pareigoms eiti organizavimo ir mokslo darbuotojų atestavimo komisijos (toliau – Komisija) pareigas:

1. Įsipareigoju:

1.1. savo pareigas atlikti objektyviai, dalykiškai, nešališkai ir sąžiningai, vadovaudamasis NVI teisės aktais, sąžiningumo, skaidrumo, teisėtumo principais ir turimomis žiniomis;

1.2. NVI mokslo darbuotojų atrankos, konkursų pareigoms eiti ir atestavimo organizavimo nuostatuose nustatyta tvarka nusišalinti ir nedalyvauti Komisijos sprendimų rengimo, svarstymo, priėmimo procedūrose, kai:

1.2.1. sprendžiamas klausimas yra tiesiogiai susijęs su manimi;

1.2.2. sprendžiamas klausimas yra susijęs su man artimais asmenimis. Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės;

1.2.3. yra kitų aplinkybių, kurios kelia abejonų dėl mano nešališkumo;

1.3. savo ir (ar) man artimų asmenų privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią įgysiu dalyvaudamas Komisijos veikloje.

2. Pasirašydamas šią deklaraciją patvirtinu, kad:

2.1. šią deklaraciją perskaičiau, jos turinys man yra aiškus ir suprantamas;

2.2. su įspėtas, kad pažeidęs šį pasižadėjimą turėsiu teisės aktų nustatyta tvarka atlyginti dėl to padarytus nuostolius bei prisiimti atsakomybę už patirtas neigiamas pasekmes .

Parašas ir data: