

## NACIONALINIO VĖŽIO INSTITUTO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2021-2023 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Nacionalinio vėžio instituto korupcijos prevencijos 2021-2023 metų programos įgyvendinimo priemonių plane (toliau – Priemonių planas) vartojamos sąvokos ir santrumpos:

- 1) NVI – Nacionalinis vėžio institutas;
- 2) PSDF – Privalomojo sveikatos draudimo fondas;
- 3) SAM – Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija;
- 4) ŠMSM – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija;
- 5) ASPĮ – asmens sveikatos priežiūros įstaiga.

<b>Tikslas – didinti darbuotojų ir pacientų antikorupcinį sąmoningumą, stiprinti vykdomos veiklos skaidrumą atskleidžiant ir sumažinant arba pašalinant galimas korupcijos atsiradimo prielaidas.</b>				
Tikslo rezultato kriterijai:				
1. Sukurta Specialiųjų tyrimų tarnybos parengto Antikorupcinės aplinkos viešajame sektoriuje kūrimo ir įgyvendinimo vadovo nuostatas atitinkanti antikorupcinė aplinka, vykdoma veiksminga atsparumo korupcijai politika.				
2. Mažėjantis darbuotojų tolerancijos korupcijai lygis.				
3. Didėjantis informacijos pacientams prieinamumas.				
<b>1 uždavinys. Efektyvinti ir stiprinti korupcijos prevenciją ir antikorupcinės aplinkos kūrimą.</b>				
Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas(-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1.	Atlikti NVI veiklos sričių vertinimą, siekiant nustatyti konkrečius korupcijos rizikos veiksnius bei korupcijos pasireiškimo tikimybę.	Korupcijos prevencijos užtikrinimo komisija.	Kiekvienų metų III ketvirtis.	Nustatyti korupcijos rizikos veiksniai ir korupcijos pasireiškimo tikimybė.
2.	Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir nustačius korupcijos rizikos veiksnius, parengti NVI korupcijos rizikos veiksnių pašalinimo ar mažinimo planą.	NVI Korupcijos prevencijos užtikrinimo komisija.	Kiekvienais metais ne vėliau kaip per 10 dienų nuo išvados apie korupcijos pasireiškimo tikimybės pasirašymo	Patvirtintas korupcijos rizikos veiksnių pašalinimo ar mažinimo planas.
3.	Atlikti atsparumo korupcijai vertinimą, matuoti antikorupcinės aplinkos kūrimo pokyčius ir sėkmingumą bei atitinkamai koreguoti Priemonių planą.	Korupcijos prevencijos užtikrinimo komisija.	Kasmet II ketvirtis.	Atliktas atsparumo korupcijai vertinimas;  Priemonių planas papildytas priemonėmis, skirtomis pasiekti aukštesnį atsparumo korupcijai vertinimo lygį.
4.	Įvertinti, kokios kiekvieno struktūrinio padalinio veiklos sritys ar funkcijos atitinka požymius, būdingus veiklos sritys, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė ir parengti tokių sričių sąrašą.	Korupcijos prevencijos užtikrinimo komisija ir struktūrinių padalinių vadovai.	2021 m. IV ketvirtis.	Sudarytas veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, sąrašas;  Veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė,

				<p>sąrašas skelbiamas NVI interneto svetainėje;</p> <p>Veiklos sritys antikorupciniam vertinimui ir analizei atlikti pasirenkamos pagal sudarytą veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, sąrašą.</p>
5.	Atlikti darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio vertinimą.	Korupcijos prevencijos užtikrinimo komisija.	2023 m. III ketvirtis.	2021-2023 m. laikotarpiu atlikti 2 darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio vertinimai.
6.	Sistemiškai informuoti darbuotojus apie vykdomą antikorupcinę politiką, sudaryti daugiau galimybių darbuotojams įsitraukti į antikorupcinės aplinkos kūrimą.	Korupcijos prevencijos užtikrinimo komisija ir Vėžio informacijos ir komunikacijos skyrius.	2021-2023 m.	<p>NVI interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“ ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį atnaujinta ir papildyta informacija apie NVI vykstančius korupcijos prevencijos procesus;</p> <p>Sudaryta galimybė per NVI interneto svetainės skiltį „Korupcijos prevencija“ teikti siūlymus korupcijos prevencijos organizavimo klausimais;</p> <p>2021-2023 m. laikotarpiu atlikti 2 informavimo apie antikorupcinę politiką interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“ vertinimai.</p>
7.	Vykdyti anonimines pacientų apklausas.	Korupcijos prevencijos užtikrinimo komisija.	2022-2023 m.	<p>Apklausta ne mažiau kaip 100 pacientų.</p> <p>Surinkta ir išanalizuota pacientų nuomonė apie korupciją, korupcijos paplitimą NVI ir sveikatos priežiūros paslaugų kokybę.</p> <p>Kartą per metus pristatomas pacientų apklausų apibendrinimas.</p> <p>Apklausų apibendrintas rezultatas skelbiamas</p>

				NVI interneto svetainėje.
8.	Parengti NVI paramos gavimo apskaitos ir viešinimo sistema.	Korupcijos prevencijos užtikrinimo komisija, vyriausiasis finansininkas ir Viešųjų pirkimų skyrius.	2022 m. I ketvirtis.	Sukurta ir taikoma NVI paramos gavimo apskaitos ir viešinimo sistema.
<b>2 uždavinys. Didinti viešųjų pirkimų skaidrumą.</b>				
Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas(-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
9.	Rinkti ir analizuoti duomenis apie neskelbiamus mažos vertės pirkimus ir pirkimus apklausus vieną tiekėją;  Mažinti neskelbiamų mažos vertės pirkimų ir pirkimų apklausus vieną tiekėją skaičių.	Viešųjų pirkimų skyrius ir Korupcijos prevencijos užtikrinimo komisija.	2022 I ketvirtis ir 2023 m. I ketvirtis.	Atliktas vidinis tyrimas dėl dažniausiai kvieštų tiekėjų į neskelbiamus pirkimus ir pirkimus apklausus vieną tiekėją, parengtos išvados bei rekomendacijos;  Sumažėjo atliktų neskelbiamų mažos vertės pirkimų ir pirkimų apklausus vieną tiekėją skaičius.
10.	Vykdyti viešųjų pirkimų rodiklių stebėseną pagal SAM 2020-07-14 įsakymą Nr. V-1651 „Dėl pirkimų vykdytojų sveikatos priežiūros sistemoje viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių paviešinimo“.	Viešųjų pirkimų skyrius.	Kartą per ketvirtį.	Stebimi viešųjų pirkimų rodikliai pagal SAM 2020-07-14 įsakyme Nr. V-1651 „Dėl pirkimų vykdytojų sveikatos priežiūros sistemoje viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių paviešinimo“ nurodytas reikšmes.  NVI interneto svetainėje kartą per ketvirtį skelbiami ir atnaujinami NVI viešųjų pirkimų rodikliai.
<b>3 uždavinys. Didinti sveikatos priežiūros paslaugų teikimo skaidrumą.</b>				
Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas(-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
11.	Parengti NVI išorinių kontaktų valdymo tvarką.	Kontaktų centras.	Iki 2021-11-01.	Aiškiai ir išsamiai reglamentuota išorinių kontaktų valdymo tvarka.
12.	Parengti bendruosius reikalavimus talonams pas gydytojus specialistus (talonų grupės ir pavadinimai, vizito trukmė pagal talonų grupę, talonų skaičius pagal talonų grupę) ir parengti registravimo pas atitinkamos specializacijos gydytojus algoritmus (reikalingi tyrimai / išvados / konsultacijos).	Konsultacinės poliklinikos skyrius, Chemoterapijos skyrius su dienos stacionaru, Diagnostinės ir intervencinės radiologijos skyrius.	Iki 2021-11-01.	Pagal teikiamų gydytojų specialistų konsultacijų pobūdį nustatytos talonų grupės ir pavadinimai, vizitų trukmės normos, talonų skaičius pagal jų grupes, nustatytos pagrindžiant objektyviais rodikliais ir

				<p>vadovaujantis NVI direktoriaus 2020-08-27 įsakymu Nr. R8-321 „Dėl gydytojo, slaugos, diagnostikos specialisto ir slaugytojo padėjėjo darbo krūvio patvirtinimo“ patvirtintais darbo krūvių normatyvais.</p> <p>Parengti aiškūs algoritmai, kuriais vadovaujantis medicinos registratoriai registruoja pacientus pas atitinkamos specializacijos gydytojus.</p>
13.	Išsamiai reglamentuoti vietų pas gydytojus specialistus rezervavimo ir laukimo eilių sudarymo procesą, tvarką, atsakingus asmenis ir jų funkcijas bei atsakomybes.	Kontaktų centras	Iki 2021-12-01	<p>Parengta vietų pas gydytojus specialistus rezervavimo ir laukimo eilių sudarymo tvarka, atitinkanti Specialiųjų tyrimų tarnybos pateiktas rekomendacijas.</p> <p>Peržiūrėti, tarpusavyje suderinti, nesidubliuojantys ir parengtą tvarką įgyvendinantys Kontaktų centro, Konsultacinės poliklinikos, Chemoterapijos skyriaus su dienos stacionaru ir Diagnostinės ir intervencinės radiologijos skyrių ir šių skyrių darbuotojų nuostatai ir funkcijos, susijusios su pacientų registracija, vietų pas gydytojus specialistus rezervavimu ir laukimo eilių sudarymu.</p>
14.	Registruoti visus žodžiu ir raštu gautus skundus bei pranešimus, susijusius su registravimusi pas gydytojus specialistus NVI.	Vėžio informacijos ir komunikacijos skyrius.	2021-2023 m.	<p>Sukurtas skundų ir pranešimų dėl registravimosi pas gydytojus specialistus registras.</p> <p>Išanalizuotos skundų priežastys ir pagerintas registravimosi pas gydytojus specialistus procesas.</p>
15.	Parengti NVI teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų, kurios	Klinikinių padalinių vadovai, Vėžio	Parengti ir paskelbti iki	Parengtas sąrašas NVI teikiamų asmens

	yra kompensuojamos PSDF lėšomis, sąrašą ir šį sąrašą paskelbti.	informacijos ir komunikacijos skyrius.	2022-06-01	sveikatos priežiūros paslaugų, kurios yra kompensuojamos PSDF lėšomis;  NVI teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų, kurios yra kompensuojamos PSDF lėšomis, sąrašas yra skelbiamas NVI interneto svetainėje ir klinikinių padalinių informaciniuose stenduose (arba nurodoma, kad šis sąrašas skelbiamas interneto svetainėje).
16.	Parengti Reabilitacinio gydymo tvarkos aprašą.	Fizinės medicinos ir reabilitacijos skyrius.	2021 m. IV ketvirtis.	Parengtas Reabilitacinio gydymo tvarkos aprašas.
17.	Parengti pacientui pritaikytą informaciją apie reabilitacinio gydymo paslaugas pagal NVI klinikinių skyrių veiklos sritis ir šią informaciją paskelbti.	Fizinės medicinos ir reabilitacijos skyrius, klinikinių padalinių vadovai ir Vėžio informacijos ir komunikacijos skyrius.	2022 m. I ketvirtis.	Parengta pacientui pritaikyta informacija apie reabilitacinio gydymo paslaugas pagal NVI klinikinių skyrių veiklos sritis;  Pacientui pritaikyta informacija apie reabilitacinio gydymo paslaugas pagal NVI klinikinių skyrių veiklos sritis yra skelbiama NVI interneto svetainėje ir klinikinių padalinių informaciniuose stenduose (arba nurodoma, kad šis sąrašas skelbiamas interneto svetainėje).
<b>4 uždavinys. Gerinti interesų konfliktų valdymą.</b>				
Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas(-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
18.	Įvertinti ir patobulinti viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkas bei patobulinti interesų konfliktų valdymo ir sprendimo procesus.	Už privačių interesų deklaravimo kontrolę atsakingas asmuo.	2021 m. IV ketvirtis.	Atlikta antikorupecinė analizė ir vertinimas viešųjų ir privačių interesų deklaravimo ir interesų konfliktų valdymo srityje;  Atnaujintas arba parengtas bent viena viešųjų ir privačių interesų derinimo procesus ir tvarką reglamentuojantis dokumentas;  Patikslinti pareigybių,

				<p>kurias einantys asmenys privalo deklaruoti interesus, sąrašai;</p> <p>Vidaus dokumentuose nustatyta deklaruojančiojo elgesio ir veiksmų, kilus interesų konfliktui, tvarka;</p> <p>Dokumentuose nustatyta pareiga įgaliotiems asmenims praėjus 30 kalendorinių dienų nuo deklaruojančiojo asmens priėmimo/paskyrimo atlikti privačių interesų deklaracijų pateikimo fakto patikrinimą;</p> <p>Dokumentuose įgaliotiems asmenims nustatyta pareiga ne rečiau kaip kartą per metus tikrinti, ar visi deklaruojantieji asmenys yra deklaravę interesus.</p>
19.	Įtraukti struktūrinių padalinių vadovus į jiems pavaldžių darbuotojų privačių interesų deklaravimo stebėsenos procesus.	Už privačių interesų deklaravimo kontrolę atsakingas asmuo ir struktūrinių padalinių vadovai.	2021-2023 m.	<p>Struktūrinių padalinių vadovams organizuotas seminaras interesų deklaravimo ir privačių interesų konfliktų valdymo klausimais;</p> <p>Dokumentuose struktūrinių padalinių vadovams nustatyta pareiga bent kartą per metus, taip pat priėmus naują darbuotoją susipažinti su pavaldžių asmenų privačių interesų deklaracijų turiniu ir skiriant darbuotojams užduotis nesukelti interesų konflikto;</p> <p>Dokumentuose struktūrinių padalinių vadovams nustatyta pareiga teikti išankstines rašytines rekomendacijas jiems pavaldiems deklaruojantiems asmenims, nuo kokių tarnybinių pareigų atlikimo konkrečiose situacijose jie privalo nusišalinti.</p>
20.	Vykdyti privačių interesų deklaracijų	Už privačių interesų	Kiekvienų	Surinkta informacija

	pildymo ir teikimo analizę: privačių interesų deklaracijos nepateikusių asmenis (vardas, pavardė, pareigos); procentinį santykį tarp deklaracijas pateikusių ir deklaracijų nepateikusių darbuotojų.	deklaravimo kontrolę atsakingas asmuo.	metų IV ketvirtis.	apie asmenis, nepateikusių deklaracijos.
21.	Parengti darbuotojams skirtas atmintines: aktualios informacijos, susijusios su privačių interesų deklaravimu, interesų konflikto vengimu ir pan.	Už privačių interesų deklaravimo kontrolę atsakingas asmuo ir struktūrinių padalinių vadovai.	2022 m. I ketvirtis.	Parengtos darbuotojams skirtos atmintinės privačių interesų deklaravimo ir privačių interesų konfliktų valdymo klausimais;  Reguliarus atmintinių privačių interesų deklaravimo ir privačių interesų konfliktų valdymo klausimais platinimas.
22.	Rinkti ir analizuoti informaciją apie atvejus, kai Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo nustatyta tvarka buvo ar nebuvo kreiptasi į Specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas, pateikimo.	Personalo ir teisės skyrius	Kiekvienų metų IV ketvirtis	Surinkta informacija apie tai, ar visais atvejais buvo kreiptasi į Specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas, pateikimo.
23.	Parengti dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarką.	Korupcijos prevencijos užtikrinimo komisija.	2022 m. I ketvirtis.	Parengta dovanų politika NVI.  Su NVI dovanų politika supažindinti NVI darbuotojai.
24.	Skelbti interneto svetainėje apie karjeros galimybes NVI.	Personalo ir teisės skyrius, Vėžio informacijos ir komunikacijos skyrius.	2021-2023 m.	NVI interneto svetainėje nuolat skelbiama informacija apie laisvas darbo vietas NVI ir/ar ieškomus specialistus.
25.	Parengti tvarką dėl NVI darbuotojų teikimo apdovanojimams ir/ar garbės vardų suteikimams.	NVI direktoriaus įsakymu sudaryta laikinoji darbo grupė.	2022 m. II ketvirtis.	Parengta ir NVI darbuotojams skelbiama tvarka, reglamentuojanti darbuotojų (ar jų mokslo darbų) teikimo apdovanojimams ar garbės vardų suteikimo procedūras ir atsakingus asmenis NVI.
<b>5 uždavinys. Ugdyti darbuotojų patikimumą, lojalumą ir sąžiningumą.</b>				
Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas(-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
26.	Atnaujinti NVI darbuotojų elgesio kodeksą.	Medicinos etikos komisija, Vidaus medicininio audito skyrius.	2021 m. IV ketvirtis	Atnaujintas NVI darbuotojų elgesio kodeksas atitinka SAM įsakymu patvirtintą pavyzdinį Asmens sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojų elgesio kodeksą;

				Atnaujintas NVI darbuotojų elgesio kodeksas paskelbtas NVI interneto svetainėje.
27.	Teikti Korupcijos prevencijos komisijai NVI darbuotojų etikos taisyklių taikymo rezultatus, apibendrintus skundus dėl darbuotojų etikos taisyklių pažeidimo, etikos taisyklių nuostatų laikymosi kontrolės, Medicinos etikos komisijos, Akademinės etikos komisijos posėdžiuose priimtus sprendimus.	Medicinos etikos komisija ir Akademinės etikos komisija.	Kiekvienų metų I ketvirtis.	Parengta analizė ir rekomendacijos dėl darbuotojų profesinės veiklos etikos trūkumų.
28.	Parengti mokymo korupcijos prevencijos klausimais programą 2021-2023 m. ir pagal ją organizuoti mokymus.	Korupcijos prevencijos užtikrinimo komisija	2021-2023 m.	Pagal nustatytus darbuotojų poreikius parengta mokymo korupcijos prevencijos klausimais programa 2021-2023 m. ir paskelbta NVI interneto svetainėje;  Kasmet pagal programą suorganizuoti ne mažiau kaip 2 mokymai;  2021-2023 m. laikotarpiu ne mažiau 70 proc. NVI darbuotojų dalyvavo ne mažiau kaip 3 mokymuose pagal programą.
<b>6 uždavinys. Motyvuoti pacientus elgtis sąžiningai ir pilietiškai, pranešti apie korupciją.</b>				
Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas(-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
29.	NVI direktoriaus video kreipimosi dėl neoficialių mokėjimų netoleravimo parengimas ir viešinimas NVI monitoriuose	Vėžio informacijos ir komunikacijos skyrius	2022-2023 m.	Viešinamas NVI direktoriaus video kreipimasis dėl neoficialių mokėjimų netoleravimo.
30.	Demonstruoti monitoriuose antikorporucinius klipus.	Vėžio informacijos ir komunikacijos skyrius.	2022-2023 m.	Periodiškai demonstruojami antikorporuciniai klipai monitoriuose.
31.	Parengti lankstinukus, skirtus NVI stacionare besigydančioms pacientams apie sveikatos priežiūros paslaugų apmokėjimo šaltinius ir tvarką.	Vėžio informacijos ir komunikacijos skyrius.	2022 m. I ketvirtis.	Parengta informacijos apie sveikatos priežiūros paslaugų apmokėjimo šaltinius ir tvarką.  Klinikiniuose skyriuose platinama informacija apie sveikatos priežiūros paslaugų apmokėjimo šaltinius ir tvarką.
32.	Viešinti nuasmenintus sprendimus dėl nustatytų galimų korupcinio pobūdžio pažeidimų.	Korupcijos prevencijos užtikrinimo	2021-2023 m.	Paskelbta informacija apie nustatytus arba kompetentingoms



		komisija.		institucijoms tirti perduotus korupcinio pobūdžio pažeidimus.
33.	Specialiųjų tyrimų tarnybos ir SAM Korupcijos prevencijos skyriaus informavimas SAM 2014-07-07 įsakymo Nr. V-773 „Dėl Asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių patvirtinimo“ nustatyta tvarka apie NVI gautą pranešimą dėl galimos korupcinės veikos. Taip pat informacijos apie galimas korupcinio pobūdžio veikas NVI pateikimas ŠMSM.	Korupcijos prevencijos užtikrinimo komisija	Gavus pranešimą per 3 darbo dienas	Pateiktų pranešimų NVI direktoriui ir perduotų Specialiųjų tyrimų tarnybai, SAM Korupcijos prevencijos skyriui skaičius

Parengė:  
Korupcijos prevencijos užtikrinimo komisija

Pirmininkė