



# LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

## NUTARIMAS DĖL VĖŽIO REGISTRO ĮSTEIGIMO, VĖŽIO REGISTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO IR REGISTRO VEIKLOS PRADŽIOS NUSTATYMO

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 18 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos Nacionalinio vėžio instituto įstatymo 2 straipsnio 7 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Įsteigti Vėžio registrą.
2. Patvirtinti Vėžio registro nuostatus (pridedama).
3. Nustatyti Vėžio registro veiklos pradžią – 2017 m. sausio 1 dieną.

Ministras Pirmininkas

Algirdas Butkevičius

Švietimo ir mokslo ministrė

Audronė Pitrėnienė

## **VĖŽIO REGISTRO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vėžio registro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vėžio registro (toliau – Registras) paskirtį, jo objektus, Registro valdytoją ir Registro tvarkytoją, jų teises ir pareigas, Registro duomenų, informacijos ir dokumentų (toliau – duomenys) tvarkymą, sąveiką su susijusiais registrais, Registro duomenų saugą, Registro duomenų naudojimo ir pakartotinio panaudojimo sąlygas ir tvarką, Registro finansavimą, reorganizavimą ir likvidavimą.

2. Registro paskirtis – registruoti Registro objektus, nurodytus Nuostatų 10 punkte, rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti, naudoti ir teikti Registro duomenis, atlikti kitus Registro duomenų tvarkymo veiksmus.

3. Nuostatuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir Lietuvos Respublikos žmogaus mirties nustatymo ir kritinių būklių įstatyme.

4. Asmens duomenys Registre tvarkomi siekiant rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti tikslus, išsamius ir teisingus duomenis apie Registro objektus.

5. Registro duomenys kaupiami vienoje Registro duomenų bazėje. Registras yra žinybinis.

6. Registras tvarkomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Nacionalinio vėžio instituto įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu, Lietuvos Respublikos biomedicininį tyrimų etikos įstatymu, Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos stebėsenos (monitoringo) įstatymu, Nuostatais ir kitais registų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

### **II SKYRIUS REGISTRO VALDYTOJAS IR REGISTRO TVARKYTOJAS, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

7. Registro valdytoja yra Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija. Ji yra Registre tvarkomų asmens duomenų valdytoja.

8. Registro tvarkytojas yra Nacionalinis vėžio institutas. Jis yra Registre tvarkomų asmens duomenų tvarkytojas.

9. Registro valdytojas atlieka Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatytas funkcijas, turi šių įstatymų nustatytas teises ir pareigas.

10. Registro tvarkytojas atlieka Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatytas funkcijas, turi šių įstatymų nustatytas teises ir pareigas, taip pat atlieka šias funkcijas:

10.1. organizuoja ir koordinuoja asmenų, tvarkančių Registro duomenis, mokymą, rengia mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo programas, kitus su kvalifikacijos tobulinimu susijusius dokumentus;

10.2. organizuoja ir užtikrina programinės, komunikacinės įrangos įsigijimą, nustato šios įrangos priežiūros reikalavimus;

10.3. organizuoja ir užtikrina Registro duomenų bazės, techninės ir programinės įrangos techninį aptarnavimą ir priežiūrą;

10.4. tvarko Registrui pateiktų dokumentų (kopijų) archyvą;

10.5. tvarko Registro duomenų bazę;

10.6. teikia metodinę ir informacinę pagalbą Registro duomenų teikėjams ir Registro duomenų gavėjams duomenų teikimo ir gavimo klausimais.

### **III SKYRIUS**

#### **REGISTRO OBJEKTAS, JO DUOMENYS, INFORMACIJA IR DOKUMENTAI**

11. Registro objektas – susirgimo onkologine liga – Tarptautinės statistinės ligų ir sveikatos sutrikimų klasifikacijos dešimtojo pataisyto ir papildyto leidimo „Sisteminis ligų sąrašas“ (Australijos modifikacija, TLK-10-AM) (toliau – TLK-10-AM klasifikacija) vienam iš navikų skyriui (TLK-10-AM kodai C00-D48) priskiriamas onkologinis susirgimas: piktybiniai navikai (TLK-10-AM kodai C00-C96); navikai *in situ* (TLK-10-AM kodai D00-D09); gerybiniai navikai (TLK-10-AM kodai D32, D33); nepatikslintos ir nežinomos eigos navikai (TLK-10-AM kodai D39.1, D42-, D43, D41.4, D45-D47) – atvejis.

12. Registre tvarkomi šie duomenys:

12.1. objekto identifikavimo kodas;

12.2. onkologinės ligos diagnozės nustatymo data;

12.3. onkologinės ligos diagnozė ir kodas pagal TLK-10-AM klasifikaciją;

12.4. naviko morfologija ir kodas pagal Tarptautinę onkologinių ligų klasifikaciją TLK-O (toliau – TLK-O klasifikacija);

12.5. naviko diferenciacijos laipsnis ir kodas pagal TLK-O klasifikaciją;

12.6. naviko topografija ir kodas pagal TLK-O klasifikaciją;

12.7. diagnozės nustatymo aplinkybės;

12.8. naviko išplitimo klinikinis vertinimas pagal Tarptautinę piktybinių navikų klasifikaciją TNM (toliau – TNM klasifikacija);

12.9. naviko išplitimo pataloginis vertinimas pagal TNM klasifikaciją;

12.10. naviko stadija;

12.11. diagnozės patvirtinimo būdai;

12.12. asmens sveikatos priežiūros įstaigos, kurioje diagnozuota onkologinė liga ir užpildytas Pranešimas apie pirmą kartą nustatytą onkologinės ligos diagnozę, pavadinimas;

12.13. gydytojo, užpildžiusio Pranešimą apie pirmą kartą nustatytą onkologinės ligos diagnozę, vardas ir pavardė;

12.14. asmens, kuriam diagnozuota onkologinė liga, duomenys:

12.14.1. vardas ir pavardė, asmens kodas;

12.14.2. lytis;

12.14.3. gimimo data;

12.14.4. gyvenamoji vieta;

12.14.5. mirties data;

12.14.6. medicininį mirties liudijimą išdavusios įstaigos kodas ar valstybės, kurioje išduotas medicininis mirties liudijimas, kodas;

12.14.7. mirties vieta;

12.14.8. tiesioginės mirties priežasties kodas arba pagrindinės ligos (traumos) ar būklės, lėmusios mirtį, kodas; tarpinės mirties priežasties kodas; kitos svarbios būklės, lėmusios mirtį, kodas;

12.15. Registro objekto įregistravimo data;

12.16. Registro objekto išregistravimo data;

12.17. Registro objekto duomenų keitimo data.

13. Registro objektams klasifikuoti naudojami tarptautiniai ir specialūs klasifikatoriai:

13.1. TLK-10-AM klasifikacija;

13.2. TLK-O klasifikacija;

13.3. TNM klasifikacija.

#### **IV SKYRIUS**

##### **REGISTRO OBJEKTO REGISTRAVIMAS**

14. Registro duomenų teikėjai (pirminiai duomenų šaltiniai) yra asmens sveikatos priežiūros įstaigos, kuriose dirbantys gydytojai diagnozuoja onkologines ligas.

15. Registro duomenų teikėjai:

15.1. teikia duomenis Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos biomedicininų tyrimų etikos įstatymo numatyta tvarka Registro duomenų teikėjo pasirinkta viena iš Registro tvarkytojo nustatytų priemonių – paštu, internetu, kitais elektroninių ryšių tinklais;

15.2. atsako už Registrui teikiamų duomenų teisingumą ir atnaujinimą;

15.3. turi teisę susipažinti su Registre tvarkomais jų pateiktais duomenimis.

16. Registro duomenų teikėjai Registro tvarkytojui pateikia duomenis tokia tvarka:

16.1. asmens sveikatos priežiūros įstaigų gydytojai, diagnozavę onkologinę ligą, užpildo Pranešimą apie pirmą kartą nustatytą onkologinės ligos diagnozę su Nuostatų 12.2–12.14.1, 12.14.3 papunkčiuose nurodytais duomenimis;

16.2. asmens sveikatos priežiūros įstaiga, kurioje dirbantys gydytojai diagnozuoja onkologines ligas ir užpildo Pranešimą apie pirmą kartą nustatytą onkologinės ligos diagnozę (elektroninį ar popierinį variantą), pateikia Registrui šį pranešimą ne vėliau kaip per 20 darbo dienų po diagnozės nustatymo.

17. Pranešimo apie pirmą kartą nustatytą onkologinės ligos diagnozę formą tvirtina sveikatos apsaugos ministras.

18. Registro tvarkytojas, gavęs Nuostatų 16 punkte nurodytus duomenis, per 5 darbo dienas juos patikrina ir, nustatęs, kad pateikti duomenys yra tinkamai surašyti, atitinka susijusių registrų duomenis, priima sprendimą įregistruoti Registro objektą. Jeigu pateiktuose duomenyse nustatomi netikslumai arba Nuostatų reikalavimų neatitikimai, Registro tvarkytojas sustabdo Registro objekto registravimo procedūrą ir per 2 darbo dienas nuo netikslumų nustatymo raštu praneša apie tai Registro duomenų teikėjui ir pareikalauja patikslinti duomenis, o šis, gavęs tokį prašymą, privalo pateikti patikslintus duomenis arba motyvuotą atsisakymą juos tikslinti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie netikslumus gavimo. Registro objekto registravimo procedūra tęsiama gavus patikslintus duomenis. Jeigu Registro duomenų teikėjas motyvuotai atsisako pateikti patikslintus duomenis, Registro objektas per 2 darbo dienas nuo atsisakymo gavimo įregistruojamas Registre su Registro duomenų teikėjo pateiktais duomenimis, apie netikslumus bei Registro duomenų teikėjo motyvuotą atsisakymą patikslinti duomenis objekto registravimo metu pažymima Registro duomenų bazėje ir apie tai pranešama Registro duomenų teikėjui.

19. Kai Registras apie Registro objektą sužino iš Mirties atvejų ir jų priežasčių valstybės registro pateiktų duomenų, Registro objektas įregistruojamas ir mirties data, gauta iš Lietuvos Respublikos gyventojų registro, yra laikoma ir diagnozės nustatymo data. Duomenys apie Registro objektą papildomi tikslinant juos su asmens sveikatos priežiūros įstaiga pagal asmens duomenų teikimo–gavimo sutartis.

20. Registro objektas laikomas įregistruotu, kai priimamas sprendimas įregistruoti Registro objektą, ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo sprendimo priėmimo Registro objektui suteikiamas identifikavimo kodas ir Registro duomenys įrašomi į Registro duomenų bazę.

21. Registro duomenų teikėjas informaciją apie pasikeitusius Registro objekto duomenis Registro tvarkytojui teikia Nuostatų 16 punkte nustatyta tvarka. Gavus informaciją apie pasikeitusius duomenis, seni duomenys apie įregistruotą objektą Registre pakeičiami naujais ir apie duomenų pakeitimą pažymima Registro duomenų bazėje. Visi Registro duomenys saugomi duomenų bazėje 75 metus nuo pirminių duomenų įrašymo į Registrą dienos.

22. Gavęs Registro duomenų teikėjo pranešimą apie klaidingai nustatytą onkologinę ligą, Registro tvarkytojas per 5 darbo dienas patikrina pranešime pateiktus duomenis ir, nustatęs, kad pateikti duomenys yra teisingi, priima sprendimą dėl Registro objekto išregistravimo iš Registro, sprendimo priėmimo dieną jį išregistruoja iš Registro ir sunaikina Registro objekto duomenis.

23. Registro duomenų teikėjai apie Registro objekto įregistravimą / išregistravimą nėra informuojami.

24. Registro duomenys duomenų bazėje saugomi 75 metus nuo duomenų įrašymo į Registrą dienos. Pasibaigus saugojimo terminui, Registro objekto duomenys sunaikinami.

## **V SKYRIUS**

### **REGISTRO DUOMENŲ TAISYMAS**

25. Neteisingi, netikslūs, neišsamūs Registro duomenys (toliau – netikslūs duomenys) Registre taisomi Registro tvarkytojo iniciatyva arba gavus suinteresuoto asmens (Registro duomenų gavėjo, susijusio registro ar valstybės informacinės sistemos tvarkytojo, duomenų subjekto) rašytinį prašymą ištaisyti netikslius duomenis ir jį pagrindžiančius dokumentus. Registro objekto duomenys ištaisomi ir pakeičiami naujais ir apie duomenų pakeitimą pažymima duomenų bazėje per 2 darbo dienas nuo pranešimo gavimo. Apie ištaisytus įrašytus netikslius duomenis Registro tvarkytojas ne vėliau kaip kitą darbo dieną neatlygintinai praneša susijusio registro, valstybės informacinės sistemos tvarkytojui, Registro duomenų teikėjui ir visiems Registro duomenų gavėjams, kuriems buvo pateikti ir (ar) perduoti netikslūs duomenys.

26. Kiekvienas asmuo, kurio duomenys įrašyti Registre, turi teisę susipažinti su Registre tvarkomais jo duomenimis, pateikdamas prašymą raštu.

27. Jeigu į Registro duomenų bazę dėl Registro tvarkytojo kaltės įrašyti netikslūs duomenys, jis privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo netikslumų nustatymo, netikslius duomenis ištaisyti ir neatlygintinai apie tai raštu pranešti visiems Registro duomenų gavėjams ir duomenų subjektui, susijusių registrų ar valstybės informacinių sistemų tvarkytojams, kuriems perduoti netikslūs duomenys.

28. Registro tvarkytojas, nustatęs, kad susijusio registro pateikti duomenys yra netikslūs, per 5 darbo dienas turi neatlygintinai pranešti apie tai susijusio registro tvarkytojui ir pateikti aplinkybių paaiškinimus.

29. Gavęs iš susijusio registro informaciją apie nustatytus jam perduotų duomenų netikslumus, Registro tvarkytojas privalo per 5 darbo dienas juos ištaisyti. Ištaisęs Registro duomenų netikslumus, Registro tvarkytojas ne vėliau kaip kitą darbo dieną po netikslumų ištaisymo praneša apie tai susijusio registro ar valstybės informacinės sistemos tvarkytojui ir Registro duomenų gavėjams, kuriems perduoti netikslūs duomenys.

30. Kai asmuo, kurio duomenys įrašyti Registre, prašo ištaisyti netikslius duomenis, Registro tvarkytojas, įsitikinęs reikalavimo pagrįstumu, per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo ištaiso Registro duomenis ir raštu praneša apie tai prašymą pateikusiam asmeniui, o patikslintus

duomenis neatlygintinai perduoda Registro duomenų gavėjams, susijusių registrų ar valstybės informacinių sistemų tvarkytojams, kuriems perduoti netikslūs duomenys.

31. Registro duomenų teikėjai apie Registro duomenų netikslumų pataisymus informuojami raštu ne vėliau kaip kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną.

## **VI SKYRIUS**

### **REGISTRO SAŪVEIKA SU SUSIJUSIAIS REGISTR AIS**

32. Registro objektui apibūdinti naudojami šių registrų duomenys:

32.1. Lietuvos Respublikos gyventojų registro;

32.2. Mirties atvejų ir jų priežasčių valstybės registro.

33. Iš Lietuvos Respublikos gyventojų registro gaunami Nuostatų 12.14.1–12.14.4 papunkčiuose nurodyti duomenys, jeigu asmuo miręs, – ir Nuostatų 12.14.5 papunktyje nurodyti duomenys.

34. Iš Mirties atvejų ir jų priežasčių valstybės registro gaunami Nuostatų 12.14.1 ir 12.14.6–12.14.8 papunkčiuose nurodyti duomenys.

35. Duomenys iš susijusių registrų gaunami automatiniu būdu. Saūveika su susijusiais registr ais detalizuojama duomenų teikimo sutartyse.

## **VII SKYRIUS**

### **REGISTRO DUOMENŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS**

36. Registro duomenis Registro duomenų gavėjams teikia Registro tvarkytojas. Registro duomenų gavėjai yra:

36.1. įstaigos, kuriose tyrėjai vykdo biomedicininis tyrimus. Duomenys šioms įstaigoms teikiami pagal Lietuvos Respublikos biomedicininų tyrimų etikos įstatymą, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą ir Nuostatus;

36.2. valstybės ir savivaldybės institucijos bei asmens sveikatos priežiūros įstaigos, kurioms duomenys reikalingi nustatytoms funkcijoms atlikti, bei kiti asmenys, kuriems jų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais suteikiama teisė gauti Registro duomenis. Duomenys šiuo atveju teikiami pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymą ir Nuostatus.

37. Registre tvarkomi asmens duomenys nėra vieši.

38. Apibendrinti, susisteminti ar kitaip apdoroti visi duomenys, iš kurių neįmanoma tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyti duomenų subjekto tapatybės, skelbiami Registro tvarkytojo interneto svetainėje. Registro duomenų gavėjams, kuriems reikalingi kitokie nei Registro tvarkytojo interneto svetainėje skelbiami duomenų rinkiniai, duomenys teikiami pagal jų prašymus.

39. Asmens duomenys susijusiems registrams ir valstybės informacinėms sistemoms bei kitiems Registro duomenų gavėjams perduodami ir teikiami pagal Registro duomenų gavėjo prašymą arba asmens duomenų teikimo sutartį, vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens

duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu, Lietuvos Respublikos biomedicininiių tyrimų etikos įstatymu ir Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu.

40. Registro duomenys teikiami ir gaunami pagal duomenų teikimo–gavimo sutartį arba Registro duomenų gavėjo prašymą. Duomenų teikimo–gavimo sutartyje nurodomas duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, tvarka, teikiamų bei gaunamų duomenų apimtis ir gavimo būdas, forma. Registro duomenų gavėjo prašyme nurodomas duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti duomenų apimtis.

41. Registro duomenys teikiami:

41.1. perduodant Registro duomenų bazės išrašus;

41.2. teikiant pagal Registro duomenis ir informaciją parengtas pažymas;

41.3. teikiant pagal Registro duomenis ir informaciją parengtą apibendrintą, susistemintą ar kitaip apdorotą informaciją;

41.4. teikiant Registrui Registro duomenų teikėjo pateiktų dokumentų kopijas.

42. Išrašai, pažymos, dokumentų kopijos, kita informacija gali būti:

42.1. pateikiami peržiūrai leidžiamosios kreipties būdu internetu arba kitais elektroninių ryšių tinklais;

42.2. perduodami automatiniu būdu elektroninių ryšių tinklais;

42.3. pateikiami raštu, žodžiu ir (arba) elektroninių ryšių priemonėmis.

43. Registro duomenys Registro duomenų gavėjams teikiami neatlygintinai.

44. Kai atsisakoma teikti Registro duomenis, Registro duomenų gavėjui pateikiamas Registro tvarkytojo sprendimas atsisakyti teikti Registro duomenis, kuriame nurodomi tokio atsisakymo motyvai ir sprendimo apskundimo tvarka.

45. Registro tvarkytojo interneto svetainėje nurodomas Registro objektas, Registro objektų tvarkymo tikslas, Registro tvarkytojas, jo teisės ir pareigos, kontaktiniai duomenys, Registro duomenų teikėjai, Registro duomenų gavėjai, susiję registrai ir valstybės informacinės sistemos, pateikiamos nuorodos į Nuostatų 16, 17 punktus apie Registrui teikiamus dokumentus ir koku būdu duomenys teikiami Registro tvarkytojui, kokius reikalavimus jie turi atitikti, kaip ištaisomi netikslūs duomenys, taip pat informacija apie asmenų teisę susipažinti su Registre tvarkomais duomenimis ir kitas Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme nurodytas duomenų subjekto teises.

46. Registro duomenų gavėjai, gavę Registro duomenis, gali juos naudoti tik tokiam tikslui, tokios apimties ir tokiu būdu, kokie buvo nurodyti gaunant duomenis. Duomenis teikti tretiesiems asmenims galima tik duomenų teikimo sutarčių, pasirašytų su Registro tvarkytoju, ir Nuostatų nustatyta tvarka.

47. Registro duomenų gavėjai pakartotinai Registro duomenis gali naudoti tik tokiam tikslui, tokios apimties ir tokiu būdu, kaip nurodyta juos gaunant. Duomenis teikti tretiesiems asmenims galima tik duomenų teikimo sutarčių, pasirašytų su Registro tvarkytoju, nustatyta tvarka. Ši nuostata netaikoma, kai Registro duomenų gavėjai naudoja iš Registro gautus



duomenis apie save. Registro duomenų gavėjas, pakartotinai naudodamas iš Registro gautus duomenis, negali jų keisti, o juos naudodamas privalo nurodyti duomenų šaltinį.

48. Registro duomenys į užsienio valstybes teikiami Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka.

## **VIII SKYRIUS REGISTRO DUOMENŲ SAUGA**

49. Už Registro duomenų saugą atsako Registro valdytojas ir Registro tvarkytojas.

50. Registro duomenų saugą reglamentuoja Registro valdytojo tvirtinami Vėžio registro duomenų saugos nuostatai ir kiti saugos dokumentai, kurie rengiami, derinami ir tvirtinami Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo, Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“, ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių duomenų ir informacijos saugą, nustatyta tvarka.

51. Registro valdytojo ir Registro tvarkytojo darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį, jeigu šie asmens duomenys neskirti skelbti. Įsipareigojimas saugoti duomenų paslaptį galioja ir nutraukus su Registro duomenų tvarkymu susijusią veiklą. Už neteisėtą Registro duomenų paskelbimą, perdavimą, pakeitimą ar sunaikinimą šie asmenys atsako registrų duomenų saugą reglamentuojančių Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

52. Registro tvarkytojas įgyvendina technines, organizacines ir kitas priemones, kurios užtikrintų, kad tvarkant Registrą nebūtų įrašyti netikslūs duomenys.

53. Registro tvarkytojas įgyvendina Registro duomenų saugos priemones, skirtas Registro duomenų tikslumui užtikrinti ir jiems apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, naudojimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

54. Registro tvarkytojas užtikrina reikiamas administracines, technines ir organizacines duomenų saugos priemones ir jų laikymąsi.

55. Asmens duomenų saugumą Registro tvarkytojas užtikrina vadovaudamasis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

## **IX SKYRIUS REGISTRO FINANSAVIMAS**

56. Pasirengimas kurti Registrą, Registro kūrimas, tvarkymas ir priežiūra finansuojami iš Nacionaliniam vėžio institutui numatytų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų.

**X SKYRIUS**  
**REGISTRO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS**

57. Registras reorganizuojamas ir likviduojamas Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

58. Likviduojamo Registro duomenys perduodami kitam registrai, sunaikinami arba perduodami valstybės archyvams Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Lietuvos Respublikos Vyriausybė 5555555, Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Gedimino pr. 11
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL VĖŽIO REGISTRO ĮSTEIGIMO, VĖŽIO REGISTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO IR REGISTRO VEIKLOS PRADŽIOS NUSTATYMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2016-08-11 Nr. 806
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Vizavimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Edita Karaliūtė, Patarėja, Posėdžių rengimo skyrius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	EDITA KARALIŪTĖ, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2016-08-16 13:59:04
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2016-08-16 16:36:28
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2016-04-05 - 2019-04-05
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Audronė Pitrenienė, švietimo ir mokslo ministrė, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija
<b>Sertifikatas išduotas</b>	AUDRONĖ PITRĖNIENĖ, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2016-08-16 14:27:27
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2016-08-16 14:28:05
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	Nacionalinis sertifikavimo centras (IssuingCA-A), Gyventoju registro tarnyba prie LR VRM - i.k. 188756767 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2015-06-03 - 2018-06-02
<b>Parašo paskirtis</b>	Vizavimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Audronė Pitrenienė, švietimo ir mokslo ministrė, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija
<b>Sertifikatas išduotas</b>	AUDRONĖ PITRĖNIENĖ, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2016-08-16 14:27:27
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2016-08-16 14:28:05
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	Nacionalinis sertifikavimo centras (IssuingCA-A), Gyventoju registro tarnyba prie LR VRM - i.k. 188756767 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2015-06-03 - 2018-06-02
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Algirdas Butkevičius, Ministras Pirmininkas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ALGIRDAS BUTKEVIČIUS, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2016-08-16 15:16:13
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2016-08-16 15:16:41
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2016-03-22 - 2019-03-22
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Danutė Dūdienė, Vyriausioji specialistė (...), Redagavimo ir vertimų skyrius

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Sertifikatas išduotas</b>	DANUTĖ DŪDIENĖ, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2016-08-16 16:31:38
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2016-08-16 16:36:29
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2016-04-05 - 2019-04-05
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų informacijos ir veiklos procesų valdymo informacinė sistema DIVIS, versija 3.4.M13B
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2016-08-18)
<b>Paieškos nuoroda</b>	<a href="https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=6d39efd163b611e688d29c6e5ef0deec">https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=6d39efd163b611e688d29c6e5ef0deec</a>
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2016-08-18 01:27:03 TAIS